מנהל אגף הנדסה (מהנדס הרשות)

היחידה:	אגף הנדסה
תואר המשרה:	מנהל אגף הנדסה
דרגת המשרה:	מנהל אגף (שכר בכירים)
היקף העסקה:	משרה מלאה (42 ש״ש)
כפיפות:	מנכ״ל הרשות
תיאור התפקיד:	מהנדס בעל יכולת לניהול, גיבוש ויישום המדיניות ההנדסית של רשות הניקוז. יכולת ראיה אינטגרטיבית של תחומי אחריות הרשות, כל זאת בהתאם למדיניות והחלטות הנהלת הרשות וכמוגדר בחוק הניקוז הגנה מפני שטפונות, תשי״ח – 1957 ובתקנות ובחוקים משלימים אחרים.
תנאי סף:	**השכלה:** מהנדס אזרחי /מהנדס מים וניקוז / אדריכל, בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו״ל . **דרישות מקצועיות:** רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי״ח.1958 - **ניסיון מקצועי:** חמש שנות ניסיון מקצועי לפחות, בתחומי הנדסה ותכנון ו/או ניהול פרויקטים בנושאים המפורטים בסעיפים תחומי האחריות ומאפייני התפקיד הייחודים . **ניסיון ניהולי:** שתי שנות ניסיון לפחות, בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה ו/או יועצים חיצוניים . **דרישות נוספות :** **א.** העדר רישום פלילי או משמעתי, העדר הרשאה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון (בהתאם לנוהל נציבות שירות המדינה אגף המשמעת .) **ב.** שליטה מלאה בשפה העברית, בדיבור ובכתב. **ג.** יכולת הבנת חומר מקצועי באנגלית

תחומי אחריות:	**א.** משמש הסמכות המקצועית הבכירה בתחום תפקידו. **ב.** גיבוש המדיניות ההנדסית של הרשות, הובלה וניהול התכנון והביצוע של כלל ניהול הנגר האגני על פי מודלים הנדסיים מתקדמים. **ג.** תרגום מדיניות הנהלת הרשות לתוכנית רב שנתית והכנת תוכניות הנדסיות נגזרות בהתאם. **ד.** הכנת תוכנית העבודה השנתית, פיקוח ובקרה על העבודה השוטפת באגף, מיפוי כלל הפעולות הנדרשות ,חלוקת סמכויות ואחריות בין עובדי האגף, הגדרת מדדי ביצוע, הכנת תקציב האגף והקצאת משאבים בהתאם . **ה.** ניהול פרויקטי הסדרת נחלים תחזוקה וניהול סיכונים על כל שלבי התכנון והביצוע . **ו.** טיפול בארועי חירום, מפגעים, והכנת חוות דעת בתחום סמכותו (לליווי תביעות משפטיות) **ז.** קיום הקשר המקצועי עם משרדי הממשלה השונים ,רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות וגופי קשורים אחרים. ייצוג הרשות בוועדות התכנון והטמעת עקרונות תכנון אגני בתכנון ארצי, מחוזי ומקומי . **ח.** ליווי תכנוני והטמעת מדיניות הרשות בפרוייקטי פיתוח לאומיים . **ט.** תיאום תכנון וביצוע מול משרדי ממשלה, רשויות עירוניות, חברות ממשלתיות, גופים חיצוניים (רמ״י, רט״ג וכד׳), יזמים פרטיים ושמירה על אינטרס הרשות . **י.** הטמעת היבטים סביבתיים / אקולוגיים בתוכניות ע״פ סמכויות הרשות כרשות הנחל. **יא.** ניהול וליווי יועצים מקצועיים (בניית תוכנית עבודה ליועצים ואישור תקציבי בהתאם .) **יב.** יעוץ למנכ״ל הרשות בנושאים ההנדסיים, כולל תכנון ,ביצוע ותחזוקה. **יג.** תפקידים נוספים ככל שהמנהל יטיל עליו
מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:	**א.** אחריות לביצוע תוך עמידה בתקציב ליישום תכנית העבודה השנתית והרב שנתית של האגף. **ב.** יכולת קידום פרויקטים מורכבים ורב תחומיים. **ג.** יכולת יצירת שיתופי פעולה . **ד.** יכולת מקצועית לפתרון בעיות הנדסיות מורכבות.

כישורים ודרישות נוספות:	**א.** הכרת חוק התכנון והבנייה, חוק הניקוז וחוקי מקרקעין נוספים **ב.** עבודה שוטפת במערכות ממ״ג(GIS). **ג.** יכולת למידה עצמית. **ד.** דייקנות ויסודיות בביצוע. **ה.** יכולות ארגון, תיאום ובקרה. **ו.** יכולת לעבוד באופן עצמאי. **ז.** יכולת הצגת נושא והכנת מצגות מקצועיות ברמה גבוהה . **ח.** יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ ובעלי תפקידים בכירים. **ט.** יחסי אנוש טובים וייצוגיות. **י.** שירותיות. **יא.** כושר מנהיגות ויכולת הובלה. **יב.** עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך. **יג.** רישיון נהיגה.
אופן הגשת המועמדות:	**א.** יש להגיש קורות חיים ומסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף. **ב.** תעודות המעידות על השכלה כמפורט בתנאי הסף. **ג.** המלצות, שמות ודרכי התקשרות של 3 ממליצים לפחות **ד.** צילום ת.ז, רישיון נהיגה **ה.** כל מסמך אחר שיש בו להצביע על כישורי המועמד. **את המסמכים יש להגיש לא יאוחר מיום 28/07/25** **לכתובת מייל: shira@nikuz-gm.org.il** הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמועמדים השלמת מידע כפי שתיראה לנכון ולזמן מועמדים רלוונטיים למבחני התאמה רק פניות מתאימות תענינה אריאלה בצלאל – מ״מ מנכ״ל רשות ניקוז ונחלים גליל מערבי