מנהל/ת חשבונות– מכרז פומבי

היחידה:	אגף כספים.
המשרה:	**מנהל/ת חשבונות** היקף משרה 50% .
דרגה:	מנהל/ת חשבונות (שכר על פי מודל שכר לרשויות ניקוז)
כפיפות:	מנהלת אגף כספים
תיאור התפקיד:	אחריות מלאה לכל מערך הנהלת החשבונות של הרשות, ובכלל זה קליטה, מעקב, בקרה ותשלום של חשבונות, אישור תשלומים והפקת פקודות יומן הזמנות עבודה, חוזים ערבויות וגביית חובות מלקוחות . בדיקה ואימות נתונים פיננסיים מול משרד הפנים, הפקה והפצה של מכתבי דרישה וחשבונות, בקרת ערבויות וקופה קטנה :ניהול, רישום, מעקב וניטור שוטף של ערבויות בנקאיות ; סגירת תקופה והכנה לדוחות כספיים :ריכוז נתונים פיננסיים, הפקת מאזני בוחן תקופתיים ובדיקתם היסודית כהכנה לביקורת רואה חשבון. מתן מענה, גיבוי וסיוע מקצועי/מנהלתי למנהלת אגף הכספים בהתאם לצורכי המחלקה.
תנאי סף:	**השכלה:** א. מנהל/ת חשבונות סוג 2 . ב. ניסיון מקצועי מוכח של שלוש שנים כמנהל/ת חשבונות – **מעבר לכך – יתרון** ג. שליטה מלאה בישומי מחשב בדגש על מערכת הנהלת חשבונות , אקסל ויישומי אופיס ד. שליטה מלאה במערכת חשבשבת – **חובה**
כישורים ודרישות נוספות:	א. דיוק קפדני ב. יושרה גבוהה ואמינות ג. יכולת ארגון מצוינת ד. יכולת ניהול זמן ותיעדוף משימות **ה. ניסיון בעבודה בגופים ציבוריים – יתרון**
אופן הגשת המועמדות:	• מועד אחרון להגשת מועמדות **01/07/2026** בשעה 12:00 • את המסמכים יש להגיש באמצעות הדוא"ל **shira@nikuz-gm.org.il** • מסמכים נדרשים שיש לצרף: o קורות חיים o תעודות המעידות על השכלה. o צילום תעודת זהות o אישור העסקה המעיד על תקופת העסקה ותחומי האחריות. o רשימת ממליצים – שם, תפקיד, חברה ופלאפון. **מועמד/ת שלא יציג את המסמכים המפורטים, לא יוזמן לוועדה ויראו אותו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו במכרז.** הרשות תבצע בדיקה מקדימה של המועמדים הכוללת הערכת תנאי סף , שיחות משוב עם ממליצים ועוד . 5 המועמדים/ות אשר יקבלו את הניקוד המצטבר הגבוה ביותר – יזומנו לראיון בפני ועדת כ"א . *כל האמור במודעה זו בלשון זכר פונה לנשים וגברים כאחד. אריאלה בצלאל – מנכ"ל רשות ניקוז ונחלים גליל מערבי