מנהל אגף הנדסה (מהנדס הרשות)

היחידה:	אגף הנדסה
המשרה:	**מנהל אגף הנדסה** , משרה מלאה (42 ש״ש)
דרגה:	מנהל אגף (שכר בכירים על פי מודל שכר לרשויות ניקוז)
כפיפות:	מנכ״ל הרשות
תיאור התפקיד:	מהנדס בעל יכולת לניהול, גיבוש ויישום המדיניות ההנדסית של רשות הניקוז. יכולת ראיה אינטגרטיבית של תחומי אחריות הרשות, כל זאת בהתאם למדיניות והחלטות הנהלת הרשות וכמוגדר בחוק הניקוז הגנה מפני שיטפונות, תשי״ח – 1957 ובתקנות ובחוקים משלימים אחרים.
תנאי סף:	**השכלה:** הנדסה אזרחית/ מהנדס מים וניקוז /הנדסה חקלאית / תעו״ן /מהנדס מכונות (עדיפות למהנדס מים וניקוז) אדריכל, בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו״ל . **דרישות מקצועיות:** רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי״ח.1958 - **ניסיון מקצועי:** בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות , בתחומים הבאים: ▪ ניהול פרויקטים - יתרון בנושאים המפורטים בסעיפים תחומי האחריות ומאפייני התפקיד הייחודים. ▪ הכנת תוכנית עבודה וניהול תקציב שנתי ורב שנתי. ▪ עמידה ביעדים ותקציב. ▪ ידע והבנה בהנדסה ותכנון. ▪ עבודה בסביבה מרובת ממשקים. **ניסיון ניהולי:** שנת ניסיון אחת לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה. **דרישות נוספות :** א. שליטה מלאה בשפה העברית, בדיבור ובכתב. ב. יכולת הבנת חומר מקצועי באנגלית ג. עדיפות לחמש שנות ניסיון מקצועי

תחומי אחריות:	א. משמש הסמכות המקצועית הבכירה בתחום תפקידו. ב. גיבוש המדיניות ההנדסית של הרשות, הובלה וניהול התכנון והביצוע של כלל ניהול הנגר האגני על פי מודלים הנדסיים מתקדמים. ג. תרגום מדיניות הנהלת הרשות לתוכנית רב שנתית והכנת תוכניות הנדסיות נגזרות בהתאם. ד. הכנת תוכנית העבודה השנתית, פיקוח ובקרה על העבודה השוטפת באגף, מיפוי כלל הפעולות הנדרשות ,חלוקת סמכויות ואחריות בין עובדי האגף, הגדרת מדדי ביצוע, הכנת תקציב האגף והקצאת משאבים בהתאם . ה. ניהול פרויקטי הסדרת נחלים תחזוקה וניהול סיכונים על כל שלבי התכנון והביצוע . ו. טיפול באירועי חירום, מפגעים, והכנת חוות דעת בתחום סמכותו (לליווי תביעות משפטיות) ז. קיום הקשר המקצועי עם משרדי הממשלה השונים ,רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות וגופים אחרים הקשורים לרשות הניקוז. ייצוג הרשות בוועדות התכנון והטמעת עקרונות תכנון אגני בתכנון ארצי, מחוזי ומקומי . ח. ליווי תכנוני והטמעת מדיניות הרשות בפרוייקטי פיתוח לאומיים . ט. תיאום תכנון וביצוע מול משרדי ממשלה, רשויות עירוניות, חברות ממשלתיות, גופים חיצוניים (רמ״י, רט״ג וכד׳), יזמים פרטיים ושמירה על אינטרס הרשות . י. הטמעת היבטים סביבתיים / אקולוגיים בתוכניות ע״פ סמכויות הרשות כרשות הנחל. יא. ניהול וליווי יועצים מקצועיים (בניית תוכנית עבודה ליועצים ואישור תקציבי בהתאם .) יב. יעוץ למנכ״ל הרשות בנושאים ההנדסיים, כולל תכנון ,ביצוע ותחזוקה. יג. תפקידים נוספים ככל שהמנהל יטיל עליו
מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:	א. אחריות לעמידה בתקציב ויישום תכנית העבודה השנתית והרב שנתית של האגף. ב. יכולת קידום פרויקטים מורכבים ורב תחומיים. ג. יכולת יצירת שיתופי פעולה . ד. יכולת מקצועית לפתרון בעיות הנדסיות מורכבות.
כישורים ודרישות נוספות:	א. הכרת חוק התכנון והבנייה, חוק הניקוז וחוקי מקרקעין נוספים ב. עבודה שוטפת במערכות ממ״ג(GIS). ג. יכולת למידה עצמית. ד. דייקנות ויסודיות בביצוע. ה. יכולות ארגון, תיאום ובקרה. ו. יכולת לעבוד באופן עצמאי. ז. יכולת הצגת נושא והכנת מצגות מקצועיות ברמה גבוהה . ח. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ ובעלי תפקידים בכירים. ט. יחסי אנוש טובים וייצוגיות. י. שירותיות. יא. כושר מנהיגות ויכולת הובלה. יב. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך. יג. רישיון נהיגה.

אופן הגשת המועמדות:	**א.** יש להגיש קורות חיים ומסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף. - תעודות המעידות על השכלה כמפורט בתנאי הסף. - אישורי העסקה רשמיים ומפורטים ממקומות עבודה קודמים. על אישורי ההעסקה לכלול: * תאריכים מדויקים של תחילה וסיום העסקה (יום, חודש ושנה) * היקפי משרה * פירוט תפקידיו של המועמד לרבות בהיבט מקצועי וניהולי. **ב.** שמות ודרכי התקשרות של 3 ממליצים לפחות . **ג.** צילום ת.ז, רישיון נהיגה **ד.** כל מסמך אחר שיש בו להצביע על כישורי המועמד. **מועמד שלא יציג את המסמכים המפורטים, לא יוזמן לוועדה ויראו אותו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו במכרז.** את המסמכים יש להגיש לא יאוחר מיום **29/08/2025** לכתובת מייל: shira@nikuz-gm.org.il. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמועמדים השלמת מידע כפי שתיראה לנכון ולזמן מועמדים רלוונטיים למבחני התאמה רק פניות מתאימות תעניינה אריאלה בצלאל – מ״מ מנכ״ל רשות ניקוז ונחלים גליל מערבי