# רשות ניקוז ונחלים גליל מערבי

# מכרז פומבי 06/2025

# הזמנה להציע הצעות
# למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים
# הנדסיים עבור
# רשות ניקוז ונחלים גליל מערבי

# מסמכי המכרז

# מרץ 2025

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

**מסמך א' – הוראות ותנאים כלליים**

# מכרז פומבי 06/2025

# שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים עבור רשות ניקוז ונחלים גליל מערבי

מועד אחרון להגשת **שאלות הבהרה יום רביעי 30.04.2025, עד השעה 12:00**
מועד אחרון **לפרסום תשובות לשאלות הבהרה – יום שני , תאריך 05.05.2025**
מועד אחרון **להגשת ההצעות – יום חמישי, תאריך 08.05.2025 , עד השעה 14:00**
**ההגשה ההצעות תהיה לתיבת המכרזים הנמצאת שבמשרדי רשות הניקוז באופן ידני בלבד.**
**מועד פתיחת תיבת המכרזים – יום ה תאריך 08.05.2025, בשעה 14:30**
**פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית ותתקיים במשרדי רשות הניקוז בקיבוץ כברי.**

1. **הגדרות:**

**רשות הניקוז או המזמין -** רשות ניקוז ונחלים גליל מערבי;

**רשויות רשות הניקוז -**

**עיריות** – כרמיאל, מעלות-תרשיחא, נהריה, סח'נין, עכו, קרית מוצקין, קרית ביאליק, תמרה, קרית ים, עראבה.

**מועצות מקומיות** – אבו סנאן, כפר יאסיף, אעבלין, בית ג'ן, בענה, ג'דידה-מכר, ג'וליס, דיר אל-אסד, דיר חנא, חורפיש, ינוח-ג'ת, ירכא, כאבול, כאוכב אבו אלהיג'א, כסרא-סמיע, כפר ורדים, מג'ד אל-כרום, מזרעה, מעיליא, נחף, סאג'ור, פסוטה, פקיעין, ראמה, שלומי, שעב, תעשיות מגדל תפן.

**מועצות אזוריות** – מטה אשר, מעלה יוסף, מרום הגליל, משגב.

**משרדי רשות הניקוז -** קיבוץ כברי;

**המפקח -** מנכ"ל רשות הניקוז או מי שיתמנה על-ידיו כאחראי לפקח על ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, לרבות מי מטעם רשויות רשות הניקוז;

**מנהלי הפרויקטים והמפקחים -** מנהלי הפרויקטים והמפקחים הזוכים במכרז זה;

**השירותים -** שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים, וכל הנובע מהם באופן טבעי ו/או כמקובל ו/או כמתחייב ע"פ כל דין לרבות כללים, נהלים, הנחיות וכיו"ב של כל גוף ממשלתי או מוסדי, בין כפי שחל במועד חתימת הסכם זה ובין כפי שיחול ו/או שישונה מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות, וכן כל העבודות וההתחייבויות שעל המתכנן לבצע על פי מסמכי המכרז והחזוה, והכל כמפורט במסמכי מכרז זה ונספחיו.

**חג או מועד -** 2 ימי ראש השנה, יום כיפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, שבועות וחגי העדות המוסלמית, הנוצרית והדרוזית. מובהר שבמכרז זה יום העצמאות לא נחשב כיום חג.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

## 2. כללי

2.1. רשות הניקוז היא תאגיד סטטוטורי שהוקם בצו הניקוז וההגנה מפני שטפונות (הקמת רשויות ניקוז), תש"ך-1960, ותחום פעילותה בתחום שיפוט רשות הניקוז.

2.2. במסגרת תפקידיה על רשות הניקוז לבצע עבודות שונות שבתחום אחריותה, לרבות ביצוע עבודות הנדסה בנאיות (להלן: "**עבודות התכנון**").

2.3. במסגרת פעילותו המזמין יבצע עבודות הנדסה בנאיות, כאשר במועד פרסום מכרז זה אין בידי רשות הניקוז עבודות לביצוע, ורשות הניקוז אינה מתחייבת כי יהיו תדרש לבצע עבודות או את היקפן.

2.4. לפיכך, רשות הניקוז מקימה רשימה של מנהלי פרויקטים ומפקחים, אליהם תוכל רשות הניקוז לפנות על-מנת לקבל הצעות לניהול ו/או פיקוח על עבודות הנדסיות מעת לעת.

2.5. לכן, רשות הניקוז פונה בזאת קבל הצעות להירשם ברשימת מנהלי הפרויקטים והמפקחים.

2.6. רשות הניקוז רשאית, לפי שיקול דעתה, לצאת מעת לעת במכרז דומה בו יצורפו מנהלי פרויקטים ומפקחים נוספים לרשימת מנהלי הפרויקטים והמפקחים שיבחרו במכרז זה ובמכרזים הבאים. רואים את המציעים המגישים הצעות למכרז זה מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד מימוש רשות הניקוז את זכותה לצרף מנהלי פרויקטים ומפקחים נוספים לרשימת מנהלי הפרויקטים והמפקחים.

## 3. תיאור השירותים והיקף המכרז

3.1. ההתקשרות עם המציעים שיזכו במכרז תהיה על בסיס ההסכם, ונספחיו בנוסח המצורף כ**מסמך ב'** למכרז זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

3.2. רשות הניקוז תפנה מעת לעת לזוכים הרשומים ברשימה, לקבל הצעות לעבודה ספציפית, וזאת בהתאם לשיקול דעתה, ובהתאם לצרכיה.

3.3. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז, בהכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי או שיפוי מאת המזמין בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, פסילת הצעת המציע מכל סיבה שהיא או שינוי תנאי המכרז. כל מציע מוותר בזאת על דרישה או טענה או תביעה לפיצוי מאת המזמין בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

3.4. **מובהר בזאת, כי רשות הניקוז אינה מתחייבת לפנות לזוכים שירשמו ברשימת מנהלי הפרויקטים והמפקחים או להתקשר עם מי מהם, ואין רשות הניקוז מתחייבת להיקף התקשרות כלשהו, אם בכלל, עם הזוכים במכרז. בהגשתם רואים את המציעים כמי שוויתרו על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה להיקפי התקשרות כלשהם.**

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

**4. <u>התקשרות עם מנהל פרויקט ו/או מפקח והתמורה</u>**

4.1. המכרז הנ"ל הינו לביצוע מתן שירותי ניהול ופיקוח במגוון תחומים שונים בתחום סמכות רשות הניקוז.

4.2. מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, רשות הניקוז תבחן אם להתקשר עם אחד הזוכים במכרז זה, או לפנות לקבלת הצעות מהזוכים ברשימת מנהלי הפרויקטים והמפקחים בהתאם למומחיות הנדרשת – לפי שיקול דעתה הבלעדי של רשות הניקוז.

4.3. בטרם תפנה לקבלת הצעות רשות הניקוז תבחן האם העבודות המבוקשות מחייבות מומחיות או ניסיון מיוחדים, או תנאי סף מיוחדים לבחירת מנהל פרויקט ו/או מפקח, ואלו ירשמו בבקשה לקבלת הצעות מהזוכים במכרז זה.

4.4. בשים לאמור לעיל רשות הניקוז תפנה לקבלת הצעות מזוכה אחד או לפנות לחלק מהזוכים במכרז בתחום הרלוונטי, או כולם, לקיום הליך תחרותי ביניהם. רשות הניקוז רשאית לקבוע משקולות נוספים פרט לרכיב המחיר לבחירת הזוכה בהליך התחרותי. המשקולות ירשמו בפניה לקבלת הצעות.

4.5. מנהלי הפרויקטים והמפקחים אליהם פנתה רשות הניקוז יגישו את הצעותיהם במענה לפנייה הפרטנית על פי תנאי ההתקשרות שנקבעו במכרז זה (להלן: "**ההליך התחרותי הנוסף**").

4.6. כל זוכה במכרז רשאי שלא להשתתף לכל היותר בשני (2) הליכים תחרותיים נוספים. לא הגיש זוכה הצעה בהליך תחרותי שלישי או יותר, רשאית רשות הניקוז, אך אינה חייבת, לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז זה, ולגרוע אותו מרשימת מנהלי הפרויקטים והמפקחים אליהם תפנה לקבלת הצעות בהליך תחרותי נוסף.

4.7. מנהל הפרויקט ו/או המפקח שיקבל את הניקוד הגבוה ביותר בהליך התחרותי יקבע כזוכה בהליך התחרותי הנוסף.

4.8. אין כל התחייבות כלפי הזוכים לכך שיקבלו עבודה במהלך תקופת ההתקשרות.

**5. <u>תקופת הזכייה</u>**

5.1. תקופת הזכייה של הזוכים במכרז זה הינה לשנתיים. לרשות הניקוז תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת הזכייה בשלוש (3) תקופות נוספות בנות שנה אחת (1) כ"א, כך שסה"כ תהיה תקופת הזכייה לכל היותר בת חמש (5) שנים.

5.2. מימוש האופציה יהיה לתקופות של שנה או חלק ממנה על פי שיקול דעתה הבלעדי של רשות הניקוז, כאשר כל תנאי מכרז/חוזה זה יישארו כלשונם ובתוקפם בתקופה המוארכת.

5.3. הודעה על מימוש תקופת האופציה תפורסם באתר רשות הניקוז.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

5.4. בכל תקופת הזכייה במכרז זה רשאית רשות הניקוז לפנות למנהלי פרויקטים ומפקחים הזוכים לקבלת הצעה בהליך התחרותי הנוסף או לפנות לקבלת הצעה מזוכה אחד ללא הליך תחרותי.

6. **<u>תנאי סף להשתתפות במכרז</u>**

רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים, במצטבר:

המציע, במקרה והמציע מאוגד יצוין שמו של נותן השירות בפועל, אשר יתקיימו בו התנאים שלהלן:

6.1. המציע הינו תאגיד רשום המתנהל על פי דין או יחיד הרשום בישראל.

6.2. המציע **<u>אינו</u>** נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.

6.3. המציע עומד בדרישות לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "חוק עסקאות עם גופים ציבוריים"), כדלקמן:

6.3.1. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

6.3.2. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.

6.4. מציע שהינו מעסיק – עומד בדרישות סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, ומתן ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – רק עבור מעסיקים.

6.5. מציע שהינו מעסיק – עומד בדרישות סעיף 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – רק עבור מעסיקים.

6.6. במקרה והמציע הינו תאגיד ירשום את שמו של מנהל/י הפרויקט/ים ו/או המפקח/ים בפועל אשר יירשם/מו ברשימת מנהלי הפרויקטים והמפקחים. מובהר בזאת, כי במקרה שהמציע יפסיק להיות מעסיקו של מנהל פרויקט ו/או מפקח מוצע, תבוטל זכייתו במכרז זה (לא ניתן להתגבר על הוראה זו באמצעות התקשרות של מזמין-קבלן בין המציע למנהל הפרויקט ו/או המפקח המוצע).

6.7. על **מנהל הפרויקט** המוצע יחול תנאי הסף שלהלן (במקרה והמציע הינו יחיד יחולו ההוראות על המתכנן המוצע על המציע עצמו):

6.7.1. בעל ניסיון בתחום המוצע של 5 שנים לפחות בין השנים 2010-2024.

6.7.2. השכלה – על המציע להיות בעל תואר ראשון או הנדסאי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה התואמת את תחום העבודה המבוקשת.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

6.7.3. ניסיון עבודה עם רשויות ניקוז, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, גופים שהוקמו בחוק או עפ"י חוק ותאגידים עירוניים.

6.8. על **המפקח** המוצע יחול תנאי הסף שלהלן (במקרה והמציע הינו יחיד יחולו ההוראות על המתכנן המוצע על המציע עצמו):

6.8.1. בעל ניסיון בתחום המוצע של 5 שנים לפחות בין השנים 2010-2024.

6.8.2. השכלה – על המציע להיות בעל תואר ראשון או הנדסאי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה התואמת את תחום העבודה המבוקשת.

6.8.3. ניסיון עבודה עם רשויות ניקוז, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, גופים שהוקמו בחוק או עפ"י חוק ותאגידים עירוניים.

6.9. המציע ירשום בטבלה בנוסח **נספח א-9** את ניסיונם המקצועי של מנהל/י הפרויקט ו/או המפקח/ים המוצע/ים, ויצרף מסמכים שיגבו את ניסיון זה. המסמכים שיצורפו יהיו המסמכים הנזכרים בסעיף לעיל. הוועדה תתרשם מניסיון מנהל הפרויקט ו/או המפקח המוצע/ים בין היתר ממסמכים אלו.

6.10. **לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, בכפוף להוראות הדין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.**

## 7. <u>מסמכי ההצעה</u>

7.1. הזמנה זו על כל נספחיה וכן העדכונים ו/או השינויים שיתווספו להם, אם יתווספו, כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע, בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו, יהוו את הצעת המציע בהליך (להלן: "הצעת המציע" או "מסמכי ההצעה"). הצעת המציע תכלול כחלק בלתי נפרד ממנה את המסמכים דלהלן:

7.1.1. **מסמך א' - הצעת המציע בצירוף:**

7.1.1.1. מכתב הזמנה זה וכל העדכונים ו/או השינויים ו/או ההבהרות שיישלחו למציעים על -ידי המזמין, ככל שיהיו, לרבות סיכום מפגשי מציעים.

7.1.1.2. **נספח א-1** – הצהרת המציע.

7.1.1.3. **נספח א-2** – רשימת תחומים בהם מוגשת ההצעה.

7.1.1.4. **נספח א-3** – תעודת התאגדות של המציע – למציע מאוגד.

7.1.1.5. **נספח א-4** – אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה וזכויות החתימה במציע – למציע מאוגד.

7.1.1.6. **נספח א-5** – אישורים הנדרשים לפי סעיפים 2(א) ו-2(ב) ל**חוק עסקאות עם גופים ציבוריים**.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

7.1.1.7. **נספח א-6** – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – למציע שהינו מעסיק.

7.1.1.8. **נספח א-7** – הצהרת המציע בעניין ניסיון מנהל הפרויקט ו/או המפקח המוצע.

7.1.1.9. **נספח א-8** – קו"ח של המציע במקרה של יחיד ; או של מנהל הפרויקט ו/או המפקח המוצע במקרה של מציע מאוגד.

7.1.1.10. **נספח א-9** – טבלת פירוט הניסיון.

7.1.2. **החוזה**

7.1.2.1. **מסמך ב** – חוזה – יש לחתום על החוזה, אך אין צורך למלא את הנספחים, אלא רק בשולי העמודים.

7.1.2.2. **נספח ב-1** – נוסח הזמנה (לדוגמא)

7.1.2.3. **נספח ב-2** – נוהל בחירת מנהל פרויקט ו/או מפקח וניהול רשימת המתכנן.

7.1.2.4. **נספח ב-3** – בתוך 3 ימים ממועד קבלת כל הזמנת עבודה, ימציא המציע אישור קיום ביטוח לכיסוי חבותו השוטפת בגין מתן שרותי התכנון נשוא עבודתו, כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מוכרת בישראל. דרישות הביטוח יצורפו להזמנת העבודה.

7.1.2.5. **נספח ב-4** – התחייבות להיעדר ניגוד עניינים – יצורף להצעה להזמנת עבודה ספציפית.

7.1.2.6. **נספח ב-5 -** שאלון לאיתור ניגוד עניינים – ימולא ע"י מי שיבחר לבצע עבודה ספציפית.

7.2. המזמין יהיה רשאי להוציא עדכונים ו/או הבהרות ו/או לערוך שינויים בתנאי הזמנה זו ובמסמכים המצורפים לה בכתב על פי שיקול דעתו הבלעדי, והללו יחשבו לחלק בלתי נפרד מהזמנה זו ומהצעת המציע.

7.3. **המזמין יהיה רשאי לפסול הצעות אשר לא צורפו להן המסמכים כמפורט לעיל או לדרוש את השלמתם, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שלמציע תעמוד כל טענה ו/או זכות כלפי המזמין בגין השימוש בזכותו זו.**

8. **<u>שאלות הבהרה</u>**

8.1. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב, **בקובץ word בלבד** ולא בטבלה בנוסח שלהלן:

מסמך א' – הוראות ותנאים כלליים

סעיף _____, בעמוד ____ למסמכי המכרז - _____ (השאלה)

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע:_____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

8.2. שאלות הבהרה יוגשו בכתב ל_____ באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת: ariela@nikuz-gm.org.il יש לוודא את הגעת המייל במספר טל' 054-9672802 עד ליום רביעי, 30.04.2025 בשעה 12:00. **שאלות שישלחו לאחר המועד לא יקבלו התייחסות.**

8.3. **תשובות יפורסמו באתר רשות הניקוז עד ליום שני 05.05.2025.**

8.4. מובהר בזאת, כי הסתייגויות ו/או הערות למסמכי המכרז על נספחיו, לרבות ביחס לדרישות הביטוח במכרז זה, יש להעלות אך ורק במסגרת שאלות הבהרה כאמור ובמועד שנקבע לכך. לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או הערות ביחס למסמכי המכרז על נספחיו (לרבות ביחס לדרישות הביטוח), לאחר חלוף המועד לשאלות הבהרה כאמור ו/או במסגרת ההצעות שתוגשנה.

8.5. תשובות והבהרות לשאלות שהופנו למזמין בכתב כאמור לעיל, והמידע שיימסר במסגרת מפגש/י המציעים יפורסמו באתר רשות הניקוז.

8.6. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שפורסמו באתר רשות הניקוז ע"י רשות הניקוז יחייבו את המזמין והם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי ההליך ומהצעת המציע והם יצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים וכן כשהם מלאים, ככל שנדרש.

9. **הגשת ההצעות**

9.1. המציע יגיש את הצעתו בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו.

9.2. על ההצעה לעמוד בתקפה, ללא זכות חזרה, למשך שישה חודשים לאחר המועד להגשת ההצעות. המזמין רשאי לבקש מהמציעים להאריך את משך תוקפן של ההצעות.

9.3. את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים המיועדת הנמצאת במשרדי רשות הניקוז.

9.4. **ההצעות תוגשנה באופן ידני בלבד**. המציע יוודא כי האדם המוסמך לכך אצל רשות הניקוז ירשום ע"ג המעטפה את היום והשעה של הגשת ההצעה.

9.5. **מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: 08.05.2025 בשעה 14:00.**

9.6. הצעה שתוגש לאחר מועד זה, לא תוכנס לתיבת המכרזים ותוחזר לשולח, מבלי לפתוח אותה ובלי לגלות את תכנה זולת לצורך בירור שמו ומענו של השולח.

9.7. **תיבת המכרזים תיפתח במשרדי רשות הניקוז, מיד לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז במשרדי רשות הניקוז. פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית, וכל אדם רשאי להיות נוכח בה.**

רשות הניקוז רשאית לקיים את הליך פתיחת תיבת המכרזים באמצעות ה-ZOOM. במקרה שרשות הניקוז תממש זכותה זו, יפורסם קישור באתר הרשות לזימון.

9.8. כל מסמכי ההליך, כולל מסמכים נוספים שיישלחו (במידה שישלחו) למציעים על-ידי המזמין, ייחתמו על ידי המציע, וכל דף, כתב מחירים, יסומנו בראשי תיבות בתחתיתם, ובסוף כל מסמך – חתימה מלאה וחותמת המציע בדיו כחול.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

9.9. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי ההצעה בדיו בצבע כחול.

9.10. המזמין רשאי להאריך את המועד להגשת ההצעות. הודעה על הארכה כאמור תופיע באתר רשות הניקוז, בעמוד בו מפורסמים מסמכי המכרז. אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח מתן ארכה להגשת הצעות.

9.11. הצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות הזמנה זו על נספחיה במלואם, לרבות הצעה חסרה או מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של נושא ההליך, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות ההזמנה, הכוללת הסתייגות כלשהי לגבי תנאי מתנאיהם של מסמכי ההזמנה, בין ע"י תוספת ו/או מחיקה ו/או השמטה ו/או בכל דרך אחרת ו/או הצעה שלא תוגש במועד – **עלולה להיפסל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.**

## 10. <u>בחירת ההצעות הזוכות</u>

**מבלי לגרוע מזכותה של רשות הניקוז לפרסם מכרז או מכרזים נוספים להוספת מנהלי פרויקטים ומפקחים נוספים, כל ההצעות שיעמדו בתנאי הסף ירשמו כזוכים במכרז זה.**

10.1. לאחר פתיחת תיבת המכרזים תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף, בדגש על ניסיון המתכנן והיכולת שלו על סמך קורות חייו, לתת שירות מיטבי לרשות הניקוז ולרשויות רשות הניקוז. לרבות ביחס למסמכים והאישורים הנדרשים לשם השתתפות במכרז.

10.2. המזמין יהיה רשאי להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעתו וכן להשלים פרטים אחרים הדרושים לו לצורך קבלת החלטה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המציע.

10.3. המזמין אינו מתחייב לבחור בכל הצעה שהיא.

10.4. המזמין יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שאין בה התייחסות מפורטת דיה או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה שלא במבנה הדרוש וזאת, אם לדעתה אופן הגשת ההצעה כאמור מונע את הערכת ההצעה כראוי.

10.5. במסגרת זו יהא המזמין רשאי לדרוש מן המציע להמציא לעיונו כל אישור ו/או מסמך שיתבקש על ידו לצורך עניינים אלו, לזמן אותו להתייצב בפניו, לפנות ללקוחות של המציע, וכן להיעזר בשירותים של מומחים בכל אחד מהתחומים הנ"ל לבדיקת כל פרט או לגיבוש כל הערכה שיידרשו. המציע יהיה חייב לבצע את דרישות המזמין בהתאם לסעיף זה. המציע יהיה חייב לתת לו את מלוא המידע להנחת דעתו. כל מידע, הסבר או פרטים שהובאו לידיעת המזמין יישמרו ככל האפשר בסוד.

10.6. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שנעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם בכל דרך שהיא (להלן – ההסתייגויות) רשאי המזמין לנהוג באחת מן הדרכים הבאות:

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

10.6.1. לפסול את הצעת המציע למכרז ; או

10.6.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן ; או

10.6.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות פגם טכני בלבד ; או

10.6.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

10.7. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10.8. המזמין יהיה רשאי להביא בכלל שיקוליו בבחירת ההצעות הזוכות את כל המרכיבים והנתונים העולים ממסמכי המכרז, המסמכים והנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו ומאלה שעלו מבדיקות שערך המזמין ביוזמתו ובכלל זה, איכות ביצוע העבודות, אמינותו של המציע, כישוריו, ניסיונו המקצועי, מומחיותו, המלצות אודות המציע ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות עמו, הן של אחרים והן של המזמין ו/או של רשויות המזמין.

11. **<u>התקשרות עם המציע הזוכה</u>**

11.1. רשות הניקוז תודיע למציעים שהצעתיהם נבחרו כהצעות הזוכות, והזוכים יפעלו כדלקמן:

11.1.1. יספקו לרשות הניקוז כל מסמך אחר שיידרש על ידיה.

11.2. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן במועדן, תהיה רשות הניקוז רשאית שלא לאשר את זכייתו בהליך בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות לרשות הניקוז על פי כל דין ו/או הסכם.

11.3. בחירת מנהל פרויקט ו/או מפקח הזוכה:

11.3.1. רשות הניקוז רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לבחור אם לקבל הצעה מזוכה אחד מרשימת הזוכים, או לקיים הליך תחרותי בין מספר זוכים.

11.3.2. בחרה רשות הניקוז לקיים הליך תחרותי נוסף עבור התקשרות עם זוכה מרשימת מנהלי הפרויקטים והמפקחים, יפעלו לפי הנוהל המפורט ב**נספח ב-1**.

11.3.3. במקרה ותוזמן עבודה, המתכנן ימציא למזמין העבודה אישור עריכת ביטוח מותאם לעבודה הרלוונטית בהתאם לנוסח **נספח ב-3** חתום ע"י חברת ביטוח בישראל.

11.3.4. עבודה תתבצע בהתאם להזמנת העבודה.

11.4. מובהר בזאת, כי לרשות הניקוז שיקול הדעת אם להתקשר עם המתכנן הזוכה.

11.5. רשות הניקוז יודיע למציעים שלא זכו במכרז.

11.6. רשות הניקוז רשאית, לפי שיקול דעתה, לצאת מעת לעת במכרז דומה בו יצורפו מנהלי פרויקטים ומפקחים לרשימת הזוכים שיבחרו במכרז זה ובמכרזים הבאים. רואים את המציעים המגישים הצעות למכרז זה מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

מימוש רשות הניקוז את זכותו לצרף מנהלי פרויקטים ומפקחים נוספים לרשימת מנהלי הפרויקטים והמפקחים

**12. <u>תנאים נוספים</u>**

12.1. המזמין רשאי לבטל את ההזמנה ו/או המכרז ו/או הזכייה במכרז וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. בעצם הגשת ההצעה במכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין בעניין זה באופן מלא וללא כל סייג.

12.2. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של המתכנן לקבל אישורים ולהמציא אישורים ומסמכים הנדרשים ממנו כאמור במסמכי המכרז, ומאחריותו של המתכנן במקרה של עיכובים בקבלתם.

12.3. המזמין שומר על זכותו לפסול הצעה המעלה חשש, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, באשר ליכולתו של המציע לעמוד בהצעתו בהתאם לכל תנאי המכרז.

12.4. המזמין יהיה זכאי לפנות אל המציעים או מי מהם בבקשה למתן הבהרות ביחס להצעותיהם לצורך בדיקת ההצעות ובמהלך הבדיקה.

12.5. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות בהליך יהיו על חשבון המציע בלי כל קשר לתוצאות ההליך.

12.6. ההזמנה וכל המסמכים המצורפים אליה ו/או שיצורפו הם רכושו של המזמין, הם ניתנים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. אין המציע רשאי, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, להעתיקם או לצלמם או להעבירם לאחר או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

12.7. חתימתו של המציע והגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה וגמורה לכל האמור במסמכי המכרז על כל תנאיו ומהווה ראיה, כי המציע בדק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעתו, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם המזמין בהסכם במידה שהצעתו תזכה והוא מנוע מלעורר כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעמה בעתיד.

12.8. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המזמין ו/או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז, יהיה זכאי המציע שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור, לקבל מאת המזמין, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות הישירות שהוציא עבור הכנת ההצעה בלבד וכנגד הוכחת תשלום בפועל. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו ו/או קבלני המשנה שלו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בתהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.

12.9. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

המציע שזכה, מידית עם הודעת המזמין, להפסיק עבודתו ע"פ החוזה שנחתם עימו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המזמין ישלם למציע את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי החוזה ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.

12.10. המזמין אינו נושא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר.

בכבוד רב,

**יורם לוי – יו"ר מועצת**
**רשות ניקוז ונחלים גליל מערבי**

**<u>הצהרת המציע:</u>**

**אנו הח"מ, מאשרים כי קראנו ואנו מסכימים לכל התנאים וההוראות שבהזמנה זו.**

_____
**המציע**
**(חתימת מורשי החתימה וחותמת התאגיד)**

## <u>אישור</u>

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "**המציע**") מאשר בזאת כי ביום _____ חתם/מו בפני על הצהרה זו _____ ה"ה _____, _____, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין

_____
עורך – דין (חתימה + חותמת)

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

# נספח א-1

**מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 06/2025**

## הצהרת המציע

שם המתכנן: _____

תאריך: _____

לכבוד

רשות ניקוז ונחלים גליל מערבי

א.ג.נ.,

הנדון: **הזמנה להציע הצעות – מכרז פומבי 06/2025**
**לשירותי ניהול ופיקוח**

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בכתב כדלהלן:

1. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, על כל מסמכיה ונספחיה, הנקראים ביחד – "**מסמכי ההצעה**", וכוללים אותה, מצורפת וחתומה, על מסמכיה ונספחיה כאמור, כחלק מתנאי הצעתנו זו.
2. אנו מצהירים כי קראנו בעיון את מסמכי ההצעה לרבות החוזה, עיינו במסמכים האחרים אשר צורפו למכתב ההזמנה להציע הצעות והעתידים כולם יחד להוות את החוזה למתן שירותי ניהול ופיקוח לרשות הניקוז. כמו כן אנו מכירים את סמכויות רשות הניקוז, שטחי רשות הניקוז וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות מתן השירותים ידועים ומוכרים לנו וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
3. אנו מבינים כי מכרז זה הינו להקמת מאגר מנהלי פרויקטים ומפקחים, וכי אין כל הבטחה או התחייבות של רשות הניקוז לפנות אלינו לקבלת הצעה לביצוע עבודה כלשהי.
4. כן אנו מצהירים, כי על פי תנאי המכרז רשות הניקוז רשאית לפנות לקבלת הצעה לביצוע עבודה כלשהי למתכנן אחד מבין מנהלי הפרויקטים והמפקחים הרשומים ברשימת מנהלי הפרויקטים והמפקחים בתחום מסוים, או למספר מנהלי פרויקטים ומפקחים או לכולם, או לפנות למתכנן שלא רשום ברשימה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ואנו מוותרים על טכנה, ו/או דרישה ו/או תביעה בגין שימוש רשות הניקוז בזכות זו.
5. הננו מצהירים כי לא נציג תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי-הבנה או אי-ידיעה כשלהי של תנאי כלשהו מתנאי מסמכי ההצעה ואנו מוותרים בזה מראש על טענות כאלו.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

6. אנו מתחייבים לבצע את העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל כולם יחד, לשביעות רצונה הגמור של רשות הניקוז כאמור במסמכי ההצעה.
7. הצעתנו זו הינה בתוקף ל-5 שנים מיום ההודעה על הזכייה במכרז, כאשר בתקופה זו תוכל רשות הניקוז לפנות אלינו לקבל הצעה לביצוע עבודה בהתאם לתנאים הנקובים בה.
8. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לבטל את ההזמנה ו/או המכרז ו/או הזכייה במכרז וזאת על פי שיקול דעתכם הבלעדי וכל עוד לא התקשרנו עמכם בהסכם.
9. אנו מצהירים בזאת כי נתחיל בביצוע העבודות במועדים הקבועים במסמכי מכרז זה.
10. אנו מאשרים ומתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל ותהיה מניעה משפטית מכל סוג שהוא למימוש הזכייה במכרז לרבות במקרה שיוצא צו מניעה כנגד קבלת הצעתנו ו/או כנגד חתימת הסכם אתנו ו/או כנגד ביצועו, לא יהיו לנו כל דרישות או כל תביעות מכל סוג שהוא כנגדכם וזאת אף אם התחלנו במתן השירותים ובכל מקרה של עיכובים בביצוען או הפסקתן.
11. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה הנקובה ו/או לכל תקופה שתוארך על ידי המזמין.
12. אנו מצהירים שהצעה זו מוגשת אך ורק על ידי התאגיד ושהננו זכאים לחתום כדין על הצעה זו. כן הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום לב וללא כל הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות לביצוע אותם שירותים וכי לא מנענו מגורם כלשהו להגיש הצעה במכרז ולא פנינו לגורם כלשהו בבקשה או בהצעה או בדרישה להימנע מהגשת הצעות במכרז.
13. ידוע לנו שרשות הניקוז רשאית, לפי שיקול דעתה, לצאת מעת לעת במכרז דומה בו יצורפו מנהלי פרויקטים ומפקחים לרשימת מנהלי הפרויקטים והמפקחים שיבחרו במכרז זה ובמכרזים הבאים. אנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד מימוש רשות הניקוז את זכותו לצרף מנהלי פרויקטים ומפקחים נוספים לרשימת מנהלי הפרויקטים והמפקחים.

14. **<u>אנו מצהירים:</u>**
   14.1. כי הצעתנו זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר החברה ובתקנונה או בהסכם השותפות או בתקנות האגודה השיתופית.
   14.2. כי אנו זכאים לחתום בשם הגופים הנ"ל ושלא קיימות כל הגבלות במסמכים הנ"ל המונעות בעדנו לחתום על מסמכי ההצעה.
   14.3. כי יש לנו הידע, המומחיות והניסיון הדרושים למתן השירותים נשוא ההזמנה להציע הצעות.
   14.4. כי נמצא ברשותנו אישור של "**עוסק מורשה**" לצורכי מע"מ.
   14.5. כי נמצא ברשותנו אישור על ניהול ספרים מרואה חשבון או פקיד השומה.
   14.6. כי נמצא ברשותנו אישור על ניכוי במקור.
15. אנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי הצעתנו לאחרים.
16. ידוע לנו כי המחירים הנקובים בהצעתנו אינם כוללים מס ערך מוסף וכי מס ערך מוסף, בשיעור הקבוע בחוק שיהיה בתוקף במועד התשלום, יתווסף לתשלום וישולם במועד התשלום.
17. "**הרבים**" כולל "**היחיד**" במקרה ומציע הוא פרט.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

18. הצעתנו זאת, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף לתקופה של שנתיים (2) מהיום האחרון להגשת ההצעות והמזמין רשאי להאריך תקופה זו.

_____ _____

תאריך מציע

(מורשי החתימה וחותמות המציע)

**<u>אישור</u>**

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____/ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת

שם המציע: _____

שמות מורשי החתימה*: _____

כתובת: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

מספר עוסק מורשה: _____

* **<u>הערה:</u>** יש לצרף אישור עו"ד או רו"ח לעניין שמות מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המציע בחתימתם.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

## נספח א-2

## המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 06/2025

# רשימת התחומים בהם מוגשת ההצעה

## המציעים רשאים להגיש הצעה למספר תחומים לניהול ו/או פיקוח

הצעתנו מתייחסת לתחומים שלהלן (יש לסמן בריבוע לפרק בו בהן מוגשת ההצעה) : ✓

1. ☐ניהול תכנון של עבודות הנדסה בנאיות.
2. ☐ ניהול ביצוע עבודות הנדסה בנאיות.
3. ☐ פיקוח צמוד על עבודות הנדסה בנאיות.

כתובת משרדי המציע - _____

מרחק גיאוגרפי בקו אוירי בין כתובת משרדי המציע למשרדי רשות הניקוז - _____ ק״מ.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך : _____ חתימת המציע :_____

© הזכויות שמורות לעו״ד עדי הרטל ושות׳
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

**נספח א-3**

**המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 06/2025**

# תעודת התאגדות של המציע בתוקף למועד הגשת ההצעות המאשרת כי המציע הינו תאגיד רשום המתנהל על פי דין

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

# נספח א-4

## המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 06/2025

## אישור עדכני של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע למציע מאוגד בלבד

לכבוד
רשות ניקוז ונחלים גליל מערבי

הנדון: **אישור זכויות חתימה**

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח**, המשמש כעו"ד / רו"ח** של המציע: _____ (שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי זה מצורף לה חתמו ה"ה _____, _____ וכי חתימת ה"ה _____ ביחד עם חתימת _____, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: _____ _____

חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון המאשר.
** נא מחקו את המיותר.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

# נספח א-5

## המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 06/2025

## אישורים הנדרשים לפי סעיפים 2(א) ו-2(ב) לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים

**יש לצרף:**

**1.** אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות **פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.**

2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי **חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975**.

3. תצהיר בנוסח המופיע להלן (**נספח א-6**).

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

# נספח א-6

## המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 06/2025

## תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

למציע שהינו מעסיק

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש/ת כמנהל/בעל מניות ב _____ (להלן: "**התאגיד**").

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**") וכחלק ממכרז פומבי 06/2025 של רשות ניקוז ונחלים גליל מערבי.

3. הנני מצהיר/ה כי: [**סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת**]

☐ עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע התאגיד ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

**או -**

☐ עד למועד עריכת תצהירי זה התאגיד ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת ההצעה למכרז הנ"ל חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הנני מצהיר/ה כי: [**סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת**]

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע;

**או –**

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

5. הנני מצהיר/ה כי: [**<u>סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת</u>**]

☐ המציע אינו מעסיק 100 עובדים לפחות;

**או –**

☐ המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד הרווחה והביטחון החברתי, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

**או –**

☐ המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, ופנה למנכ"ל משרד הרווחה והביטחון החברתי, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, וככל שקיבל הנחיות – פעל ליישומן;

6. ככל שהמציע ייבחר כזוכה במכרז, הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוך 30 ימים מהמועד שבו ייחתם ההסכם עם רשות הניקוז.

7. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם התאגיד, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

8. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

**ולראיה באתי על החתום:**

_____ _____

תאריך חתימת המצהיר/ה

**<u>אישור</u>**

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____/ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת

---

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

# נספח א-7

# המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 06/2025

# הצהרת המציע בעניין ניסיון המתכנן

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בכתב כדלהלן:

1. אני מגיש הצעה / המציע _____ מגיש אותי/ _____ (להלן: "כמנהל/מפקח") כמנהל/מפקח מוצע (– למחוק את המיותר).

2. יש למנהל/מפקח בעל ניסיון בתחום המוצע של 5 שנים לפחות בין השנים 2010-2024.
3. יש למנהל/מפקח תואר _____ ממוסד מוכר להשכלה גבוהה התואמת את תחום העבודה המבוקשת.
4. יש למנהל/מפקח ניסיון עבודה עם רשויות ניקוז, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, גופים שהוקמו בחוק או עפ"י חוק ותאגידים עירוניים.

5. לתצהירי זה אני מצרף:
   5.1. אישור על השכלת המנהל/מפקח.
   5.2. אישורים על ניסיון המנהל וכן רשימת ממליצים.
6. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

**ולראיה באתי על החתום:**

_____ _____

תאריך חתימת המצהיר/ה

## אישור

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____/ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

## נספח א-8

## המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 06/2025

## קו"ח של המציע במקרה של יחיד; או של המתכנן המוצע במקרה של מציע מאוגד

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

## נספח א-9

## המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 06/2025

## טבלה המפרטת את נסיונו של המתכנן המוצע

| שם הלקוח | מהות השירות | תקופת מתן השירות | איש קשר אצל הלקוח | תפקיד איש הקשר בלקוח | פרטי התקשרות – טלפון ודוא"ל |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

# מסמך ב'

# החוזה

## המהווה חלק בלתי נפרד

## ממכרז פומבי 06/2025

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

# מסמך ב

# המהווה חלק בלתי נפרד מהליך פומבי 06/2025

# חוזה ניהול ופיקוח

**שנערך ונחתם בכברי ביום _____ בחודש ___, 2025**

ב י ן : **רשות ניקוז ונחלים גליל מערבי**

(להלן: "**רשות הניקוז**") – מצד אחד

ל ב י ן : _____

(להלן: "**חברת הניהול**") – מצד שני

**הואיל:** רשות ניקוז ונחלים גליל מערבי (להלן: "**רשות הניקוז**") היא תאגיד סטטוטורי שהוקם בצו הניקוז וההגנה מפני שטפונות (הקמת רשויות ניקוז), תש"ך-1960, ותחום פעילותו בתחום שיפוט הרשויות:

**עיריות** – כרמיאל, מעלות-תרשיחא, נהריה, סח'נין, עכו, קרית מוצקין, קרית ביאליק, תמרה.

**מועצות מקומיות** – אבו סנאן-כפר יאסיף, איעבלין, בית ג'ן, ביענה, ג'דיידה-מכר, ג'וליס, דיר אל-אסד, דייר חנא, חצרות יסף, חורפיש, ינוח-ג'ת, ירכא, כאבול, כאוכב אבו אלהיג'א, כסרא-סומיע, כפר ורדים, מג'ד אל-כרום, מזרעה, מעיליא, נחף, סאג'ור, עראבה, פסוטה, פקיעין, ראמה, שבי ציון, שלומי, שעב, תעשייתית מגדל תפן.

**מועצות אזוריות** – מטה אשר, מעלה יוסף, מרום הגליל, משגב.

(להלן: "**רשויות רשות הניקוז**").

**והואיל:** ורשות הניקוז פרסמה מכרז לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול ופיקוח (להלן: "**המכרז**") המצ"ב כ**נספח 1** להסכם זה – הוראות נספח 1 הן חלק בלתי נפרד מהוראות הסכם זה, וככל שאינן סותרות את הוראותיו הן משלימות את הסכם זה (להלן: "**השירותים**");

**והואיל:** והצעת חברת הניהול נקבעה מבין ההצעות הזוכות במכרז (להלן: "**ההצעה**");

**והואיל:** וחברת הניהול מצהירה, כאמור במסמכי המכרז, כי הינה בעלת הידע, המיומנות והניסיון הדרושים לצורך ביצוע העבודות כאמור ובידיו כל האמצעים, הכלים וכוח

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

האדם המיומן, הדרושים לביצוע העבודות ברמה הגבוהה ביותר וכי הינה מוכנה לקבל על עצמה את ביצוע העבודות נשוא חוזה זה;

**והואיל:** וחברת הניהול הציעה לתת את השירותים על כל המשתמע מהם, והמזמין בחר בחברת הניהול כמי שייתן את השירותים;

והואיל: מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, רשות הניקוז תבחן אם להתקשר עם אחד הזוכים במכרז זה, או לפנות לקבלת הצעות מהזוכים ברשימת המנהלים ו/או המפקחים בהתאם למומחיות הנדרשת – לפי שיקול דעתה הבלעדי של רשות הניקוז;

**והואיל:** ובמקרה ורשות הניקוז תבחר לבצע עבודה כלשהי עם חברת הניהול, אזי יחולו הוראות חוזה זה;

<u>אי לכך באו הצדדים לידי חוזה כדלקמן</u>:

1. **<u>המבוא</u>**

1.1. המבוא לחוזה זה וכל הנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

1.2. כותרות הסעיפים מצוינות לנוחות בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש בפרשנותו של חוזה זה.

1.3. הגדרות:

"**המתחם**" או "**האתר**"- האתר בו יבוצעו העבודות, והכל כמפורט בתשריט, המצ"ב כנספח ה' לחוזה זה.

"**העבודות**" או "**הפרויקט**" - כל עבודות התשתית הציבוריות לרבות עבודות עפר, כבישים, מדרכות, חשמל, פיתוח, גינון ומים, וביוב.

"**מהנדס רשות הניקוז**" - מהנדס רשות הניקוז, וכן כל מי שנתמנה על ידו לייצגו לצורך פקוח על ביצועו של חוזה זה, או באופן כללי ו/או כל אדם שנקבע ע"י רשות הניקוז, לשם מתן הוראות וכד' בדבר פקוח על ביצוע העבודה הנ"ל.

"**מנהל הפרויקט**" - שיועסק ע"י ו-ע"ח חברת הניהול, שהינו בעל ניסיון כפי שנדרש בפניה לקבלת הצעות בניהול ופיקוח על פרויקטים מסוג הפרויקט, שיבצעו את עבודתם באופן מקצועי, לרבות ביחס לכל המשימות האדמיניסטרטיביות והניהוליות הנדרשות על פי חוזה זה. מנהל הפרויקט ייצג את האינטרסים של רשות הניקוז מול הקבלנים, הספקים המתכננים והרשויות השונות.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

**מפקח צמוד**" - שיהיה המפקח הצמוד לביצוע שירותי ניהול ופיקוח, אשר יועסק ע"י וע"ח חברת הניהול. המפקח הצמוד יהא בהשכלתו הנדסאי בניין או הנדסאי אדריכלות לפחות, בעל ניסיון כפי שנדרש בפניה לקבלת הצעות.

**2. <u>העסקה</u>**

רשות הניקוז מוסרת בזאת לחברת הניהול וחברת הניהול מקבלת בזאת על עצמה, לבצע ולספק לרשות הניקוז את כל שירותי ניהול ביצוע העבודות ביחס לעבודות, שהינם שירותי ניהול ופיקוח צמוד על ביצוע העבודות, כמפורט בנספח 1 המצ"ב לחוזה זה (להלן: "שירותי ניהול ופיקוח"), לגבי ביצוע העבודות, וזאת בהתאם לכל הוראות חוזה זה.

**3. <u>הצהרות והתחייבויות חברת הניהול</u>**

3.1. חברת הניהול מצהירה, מאשרת ומתחייבת בזאת כדלקמן:

3.1.1. כי הינה בעלת הידע, היכולת והניסיון בביצוע שירותי ניהול ופיקוח.

3.1.2. כי עומד לרשותה צוות עובדים בעל הכישורים הנדרשים לביצוע שירותי ניהול ופיקוח, לרבות מהנדסים, טכנאים ועובדים אחרים, וכל זאת במספר הדרוש לביצוע שירותי ניהול ופיקוח בהתאם להוראות חוזה זה.

3.1.3. כי ברשותה כל האמצעים, לרבות אמצעים כספיים, לביצוע שירותי ניהול ופיקוח, בהתאם לכל הוראות חוזה זה.

3.1.4. כי תדווח לרשות הניקוז מראש, לפני כל התקשרות, על כל קשר עסקי או אחר שבינה לבין מי מהגורמים אשר יספקו שירותים לרשות הניקוז (אדריכל, קבלנים, מתכננים, יועצים וכו'). במידה ויתברר, כי חברת הניהול הסתירה מרשות הניקוז, כי מתקיים קשר עסקי או אחר בינה לבין גורם שיספק שירותים לרשות הניקוז, תהא רשאית רשות הניקוז שלא לקבל שירותים מחברת הניהול ביחס לאותו גורם, תוך הפחתת התמורה שתשולם לחברת הניהול בהתאמה.

3.1.5. כי מתן שירותים כלשהם על ידה לפרויקט(ים) אחרים לא יפגע בביצוע התחייבויותיה כאמור בחוזה זה.

3.2. חברת הניהול תבצע את שירותי ניהול ופיקוח, עפ"י חוזה זה, בהתאם לכל דין, כל תקן וכל הוראה של הרשויות המוסמכות, ותוך שמירה קפדנית על אינטרס רשות הניקוז.

3.3. חברת הניהול תבצע את שירותי ניהול ופיקוח במיומנות ובאיכות גבוהה בהתאם לסביר והמקובל, לרבות לעניין מספור מסמכים, העברת מסמכים, שרטוטים, סטנדרטיים הנדסיים, הוצאת מכרזים.

3.4. חברת הניהול מצהירה ומאשרת, כי בדקה ובחנה את הפרטים הנדרשים לביצוע שירותי ניהול ופיקוח, לרבות צורת ואופן הביצוע וכל הדרישות לעניין זה ולא תהיינה לה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות לעניין זה. כן מאשרת חברת הניהול, כי בדקה והיא מכירה את הפרויקט, האתר, את מאפייני השטח וכל דבר רלוונטי להתקשרותה בחוזה

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

זה, ולא תבוא בכל טענה בכל הקשור אליהם, לרבות לא בטענה לתוספת תשלום כלשהי מעבר לקבוע בחוזה זה.

3.5. חברת הניהול מצהירה בזאת, כי ידוע לה שאומדן המתכנן( איננו יודעים עדיים מה תהיה עלות הביצוע ) הכולל לביצוע הפרויקט הינו ____, וכי לרשות הניקוז אין תקציב נוסף. לפיכך מתחייבת חברת הניהול, כי עלות ביצוע העבודות לא תחרוג מהתקציב המאושר, לרבות עלויות המתכננים, היועצים, נותני השירות, הפיקוח והניהול. ככל שחברת הניהול תחשוש, כי התקציב המאושר לא יספיק לביצוע העבודות, עליה להודיע על כך מיד לרשות הניקוז, ולהציע כיצד לבצע את העבודות כך שעלותן לא תחרוג מהתקציב המאושר.

3.6. תבצע את שירותי ניהול ופיקוח בהתאם לדרישות הטכניות המקצועיות המקובלות, והכל בצורה יעילה, מדויקת ומסודרת.

**4. <u>הצהרות רשות הניקוז</u>**

רשות הניקוז מצהירה, מאשרת ומתחייבת בזאת כדלקמן :

4.1. תשתף פעולה עם חברת הניהול במסגרת מתן השירותים.

4.2. תספק לחברת הניהול, את הנתונים והמידע אשר יידרשו לה, ככל שיידרשו לה, לשם מתן השירותים והמצויים בידה או ברשותה.

4.3. אין כל מניעה, בין בדין, בין בחוזה ובין אחרת, להתקשרותה בחוזה זה.

4.4. רשות הניקוז תעביר לחברת הניהול את החוזים שחתמה עם הקבלנים, ותעדכן את חברת הניהול בכל הסכמה חדשה עם הקבלן או הוראה שנתנה לקבלן.

**5. <u>כפיפות</u>**

חברת הניהול מתחייבת לבצע את שירותי ניהול ופיקוח בהתאם להנחיות וההוראות כפי שיינתנו מעת לעת ע"י מהנדס רשות הניקוז ו/או מנכ"ל רשות הניקוז.

**6. <u>שלבי ומועדי הביצוע</u>**

6.1. שירותי ניהול ופיקוח יבוצעו בהתאם לשלבים המפורטים בנספח 2 המצ"ב לחוזה זה (להלן : "שלבי הביצוע").

6.2. חברת הניהול תחל בביצוע שירותי ניהול ופיקוח ממועד חתימת הסכם זה, בהתאם למועד בו תורה לה רשות הניקוז על תחילת ביצועם, ותסיימם במועדים הנקובים בנספח 2 לחוזה זה.

6.3. ככל שהדבר תלוי בה, חברת הניהול תסיים את ביצועו של כל אחד משלבי הביצוע לא יאוחר מתום פרק הזמן שנקבע לביצוע של אותו שלב כאמור בנספח 2.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך : _____ חתימת המציע :_____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

6.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, חברת הניהול תערוך ותגיש לרשות הניקוז, לוח זמנים מפורט לגבי שירותי ניהול ופיקוח הנכללים בכל אחד משלבי הביצוע המפורטים בנספח 2, וזאת עד 7 ימים טרם תחילתו של כל שלב ביצוע. חברת הניהול תעדכן את לוח זמנים זה מעת לעת, לפי הצורך, ותגיש עדכון זה לרשות הניקוז.

6.5. ככל שהדבר תלוי בה, חברת הניהול תבצע כל אחת מהתחייבויותיה נשוא חוזה זה, אשר לא נקבע משך לביצועה, בפרק הזמן הסביר והמקובל, לביצוע אותה התחייבות, ובאופן התואם את לוח הזמנים לביצוע הפרויקט, מבלי לגרום לעיכובים.

6.6. חברת הניהול תבצע את שירותי ניהול ופיקוח ותמלא את התחייבויותיה נשוא חוזה זה באופן שלא יגרמו עיכובים כלשהם בביצוע העבודות ע"פ לוח הזמנים שנקבעו לביצועם, ככל שהדבר תלוי בה ו/או במי מהפועלים מטעמה.

6.7. המפקח הצמוד יהא באתר בכל עת בו מבוצעות עבודות העבודות, וכן בכל עת שיידרש לכך ע"י רשות הניקוז. בנוסף לכך, יהא המפקח הצמוד זמין באמצעות טלפון ו/או טלפון סלולרי בכל ימי השבוע מהשעה 0800 עד השעה 1800, וזאת גם-כן לשם מתן מענה לפניות רשות הניקוז.

6.8. חברת הניהול אחראית לכך שמנהל הפרויקט ייפגש באתר עם נציגי רשות הניקוז בהתאם לבקשתם, לא יאוחר מ-3 ימי עסקים למן המועד בו פנו אליו.

6.9. המנהל ינחה את הקבלנים שהעבודות יבוצעו בימי חול ובשעות העבודה המקובלות או ע"פ הנחיית רשות הניקוז: בימי חול לא לפני שעה 07:00 ולא אחרי 17:00, ובערבי חג ושבת עד שעה 14:00. שבתות וחגים העבודה אסורה, אלא אם ניתן אישור בכתב ממנכ"לית רשות הניקוז.

## 7. התמורה

7.1. תמורת שירותי ניהול ופיקוח ותמורת כל התחייבויותיו של מנהל הפרויקט והמפקח הצמוד עפ"י חוזה זה, ישולמו לחברת הניהול, התשלומים המפורטים בנספח 3 לחוזה זה.

7.2. מועדי התשלומים וסכומי התשלומים של התמורה, כאמור בסעיף 7.1 לעיל, יהיו כמפורט בנספח 3.

7.3. למען הסר כל ספק, חברת הניהול איננה זכאית בגין כל התחייבויותיה נשוא חוזה זה לתשלום נוסף כלשהו מעבר לתשלום התמורה כנקבע בסעיף 7.1 לעיל, אם ביצוע הפרויקט והשלמתו יימשכו מעבר למועד שנקבע לעניין זה. לכן, חברת הניהול מצהירה בזאת, כי פרט לתמורה הקבועה בסעיף 7.1 לעיל, לא תהא זכאית לתמורה נוספת מכל סיבה שהיא.

## 8. <u>סיום החוזה</u>

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

8.1. לרשות הניקוז הזכות לסיים ולבטל חוזה זה בכל מועד שהוא, וזאת לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום, וזאת גם במקרה בו חברת הניהול לא הפרה חוזה זה.

8.2. חברת הניהול תספק בתקופת ההודעה המוקדמת, שירותים לפרויקט כפי שיידרש ע"י רשות הניקוז.

8.3. סיום וביטול החוזה כאמור בפסקה 8.1 לעיל לא יהווה הפרה של חוזה ולא יזכה את חברת הניהול ו/או את רשות הניקוז בהתאם למקרה בפיצוי כלשהו.

8.4. סיימה וביטלה רשות הניקוז חוזה זה בהתאם לזכותה כאמור בפסקה 8.1 לעיל, במקרה בו לא הפרה חברת הניהול חוזה זה, יהיה עליה לשלם לחברת הניהול רק את התשלומים המגיעים לחברת הניהול לפי לוח התשלומים נספח 3 עד למועד של הפסקת העבודה.

8.5. במקרה של סיום ו/או ביטול חוזה זה, כאמור לעיל, יהא על חברת הניהול לערוך חפיפה מסודרת עם הגורם החלופי שימונה ע"י רשות הניקוז ותעביר אליו את כל התיקים והמסמכים כאמור בנספח 1.

8.6. בכל מקרה בו, עקב כוח עליון ו/או מעשה ו/או מחדל, שאינם בשליטת רשות הניקוז, לא ניתן לבצע את העבודות, יעוכב ביצוע שירותי ניהול ופיקוח עד למועד בו ניתן לחדש את ביצוע העבודות, ללא תוספת תשלום מצד רשות הניקוז, אף אם יחלוף המועד לסיום ביצוע העבודות.

8.7. למרות כל האמור לעיל, במקרה של הפרת חוזה זה ע"י חברת הניהול, וההפרה לא תוקנה תוך 15 יום ממועד מתן הודעה בכתב לחברת הניהול, תעמוד לרשות הניקוז הזכות לבטל חוזה לאלתר בהודעה בכתב לחברת הניהול. האמור לעיל יחול גם במקרה בו הוגשה בקשה לפירוק חברת הניהול ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים לחברת הניהול ו/או הוטלו עיקולים על נכסי וזכויות חברת הניהול, ובקשות כאמור ו/או עיקולים כאמור לא בוטלו תוך 15 יום ממתן ההודעה ל חברת הניהול, על-ידי רשות הניקוז. במקרים הנקובים בסעיף זה, תהיה זכאית חברת הניהול לתמורת עבור העבודות שהשלימה בפועל לאותו מועד ע"פ הנקבע בנספח 3, ובכפוף לזכותה של רשות הניקוז לנכות ולקזז מהסכומים המגיעים לחברת הניהול בגין נזק שנגרם לה עקב הפרת החוזה ע"י חברת הניהול או עקב הצורך לבטל את החוזה כאמור לעיל.

8.8. אם רשות הניקוז לא תעמוד בתשלומיה לחברת הניהול, ע"פ הנקבע בנספח 3 לחוזה זה, תהא חברת הניהול רשאית לבטל חוזה זה, ובלבד שנתנה לרשות הניקוז הודעה מוקדמת בכתב של 15 יום בדבר ההפרה ובתוך 15 הימים האמורים ההפרה לא תוקנה.

## 9. <u>שרותי ההקמה</u>

9.1. חברת הניהול תמנה לביצוע שירותי ניהול ופיקוח, כאמור בחוזה זה, כוח אדם איכותי, וזאת בכל הדרגים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, חברת הניהול תמנה כמנהל פרויקט, לשם ביצוע שרותי ההקמה, את _____ בלבד. אם מאיזה סיבה יבצר מ_____ לשמש כמנהל פרויקט, יהא על חברת הניהול למנות מנהל פרויקט תחתיו, אשר יענה להגדרת מנהל

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

פרויקט כאמור בסעיף 1.3.4 לעיל, ויאושר ע"י רשות הניקוז מראש ובכתב. בנוסף למנהל פרויקט תמנה חברת הניהול את _____ כמפקח צמוד. אם מאיזה סיבה יבצר מ_____ לשמש כמפקח הצמוד, יהא על חברת הניהול למנות מפקח צמוד תחתיו, אשר יענה להגדרת המפקח הצמוד כאמור בסעיף 1.3.5 לעיל, ויאושר ע"י רשות הניקוז מראש ובכתב.

9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייבת חברת הניהול לגרום לכך כי בכל עת בה יבוצעו עבודות באתר הפרויקט, מתחילת ביצוע הפרויקט ועד לסיומו, יפקח המפקח הצמוד על ביצוע העבודות באופן שוטף וקבוע באתר הפרויקט, בהתחשב באמור בסעיף זה ובהתאם לאמור בנספח 1 להסכם זה. בנוסף חברת הניהול אחראית לכך שמנהל הפרויקט ישהה באתר לשם ביצוע מטלות שירותי ניהול ופיקוח, בכל עת בה מתבצעות עבודות באתר, ובנוסף ייזום ויקיים פגישות עבודה עם המתכננים, הקבלנים, הספקים ונותני שירותים למיניהם לפרויקט, בהתאם למקובל וככל שנדרש, וכן עפ"י דרישה סבירה של רשות הניקוז. חברת הניהול אחראית לכך שמנהל הפרויקט יבצע את שרותי ההקמה מתחילת הפרויקט (מועד חתימת חוזה זה, ובהתאם להוראות רשות הניקוז) ועד לסיומו (מועד סיום תיקוני שנת הבדק לכל העבודות).

9.3. היה ונבצר מהמנהל להיות נוכח באתר הפרויקט עקב סיבות שאינן תלויות בו ו/או עקב יציאה לחופשה מאושרת כמפורט לעיל, תבחר חברת הניהול ממלא מקום למפקח הצמוד (להלן: "ממלא המקום") אשר יובא לאישור בכתב מראש של רשות הניקוז.

9.4. למען הסר כל ספק, ביצוע המטלות בחוזה זה על ידי ממלא המקום מותנה באישורם המוקדם בכתב של רשות הניקוז.

9.5. חברת הניהול, ע"פ דרישת רשות הניקוז, תחליף את כל אותם הפועלים מטעמה בביצוע שרותי ההקמה וזאת במקרים בהם לדעת רשות הניקוז שרותי ההקמה אינם מבוצעים כראוי, וזאת מטעמים סבירים. החלפת כוח אדם כאמור לעיל תהא על חשבון חברת הניהול.

9.6. אם לדעת רשות הניקוז בלבד כוח האדם המבצע את שרותי ההקמה נשוא חוזה זה אינו מיומן דיו לביצוע שרותי ההקמה, כאמור בחוזה זה, ורשות הניקוז דרשה את החלפתו, כנקבע בסעיף 9.4 לעיל, וחברת הניהול לא ביצעה לאלתר את ההחלפה, תהא רשאית רשות הניקוז לשכור אדם מתאים ועלות כוח אדם זה תנוכה מתשלומי התמורה לחברת הניהול, כאמור בחוזה זה.

9.7. התחייבותה של חברת הניהול לבצע החלפה של מנהל הפרויקט ו/או המפקח הצמוד ו/או מי מהפועלים מטעמו, בכל הנוגע לפרויקט, אין בה כדי לגרוע מהתחייבות חברת הניהול ללוחות זמנים כנקבע בחוזה זה.

9.8. חברת הניהול תהא המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמה בכל הנוגע לפרויקט, לרבות מנהל הפרויקט והמפקח הצמוד, ומובהר כי לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד בין רשות הניקוז לבין חברת הניהול או מי מטעמה, לרבות מנהל הפרויקט או המפקח הצמוד. אם



© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

מי מהפועלים מטעמה של חברת הניהול, בכל הנוגע להקמת הפרויקט, יתבע את רשות הניקוז בכל עילה של יחסי עובד מעביד, יהא על חברת הניהול לשפות את רשות הניקוז בגין כל תביעה כאמור, תוך 14 יום מהמועד שבו חויבו רשות הניקוז על-פי דין בתשלום הסכומים. השיפוי כאמור מותנה בקיום כל התנאים המתלים הבאים:

9.8.1. מתן הודעה מידית לחברת הניהול על התביעה כאמור.

9.8.2. שיתוף פעולה מלא של רשות הניקוז עם חברת הניהול בכל הקשור לתביעה האמורה והטיפול בה.

9.8.3. פעולת רשות הניקוז ביחס לתביעה כאמור אך ורק על פי הנחיות חברת הניהול.

9.8.4. מתן ייפוי כוח בלעדי לחברת הניהול לטיפול בתביעה כאמור (כאשר מובהר כי מתן ייפוי כוח בלעדי כאמור מותנה בניהול הגנה סבירה ונאותה ע"י חברת הניהול בשם רשות הניקוז).

9.8.5. מובהר בזאת, כי רשות הניקוז רשאיות לבטל את ייפוי הכוח הבלעדי בכל עת, בהתאם לשיקול דעתן הבלעדי. ביטול ייפוי הכוח מהווה ויתור על שיפוי כאמור בסעיף זה, אך לא ויתור על טענת שיפוי מכוחה של טענת היעדר יחסי עובד-מעביד עם רשות הניקוז, וקיומם, ככל שהם קיימים, עם חברת הניהול.

9.8.6. חברת הניהול וכל הפועלים מטעמה אינם מוסמכים ואינם רשאים להתחייב ו/או להתקשר ו/או לסכם עם גורם כלשהו בשם רשות הניקוז ו/או בשם מי מטעמן.

## 10. <u>זכויות</u>

10.1. מוסכם על הצדדים, כי לחברת הניהול אין כל זכויות יוצרים בתכנונים ו/או בתוכניות ו/או במפרטים ו/או במסמכים, על כל סוגיהם, אשר הוכנו או יוכנו בכל הנוגע להקמת הפרויקט, והבעלות בהם מוקנית ו/או תוקנה לרשות הניקוז בלבד.

10.2. חברת הניהול מוותרת בזאת על זכות העיכבון, עד כמה שקיימת לה כזאת, ביחס לכל שירותי ניהול ופיקוח ו/או כל חלק מהם וביחס לכל התוכניות, המפרטים, המסמכים האחרים אשר נמסרו לחברת הניהול כפועל יוצא מביצוע שירותי ניהול ופיקוח.

10.3. הוויתור כאמור לעיל, של חברת הניהול, מותנה בכך ששולמו לה כל התשלומים אשר אינם שנויים במחלוקת בין הצדדים, וזאת מבלי לגרוע מטענת קיזוז עקב נזקים שגרם.

## 11. <u>אחריות/ביטוח תנאים כלליים:</u>

11.1. חברת הניהול מתחייבת לבצע את שירותי ניהול ופיקוח במסירות, ללא שיקולים זרים, בנאמנות וברמה מקצועית נאותה והיא אחראית לטיב שירותי ניהול ופיקוח שבוצעו על ידה ו/או ע"י מי מטעמה.

11.2. אישרו רשות הניקוז ו/או מי מטעמה תכניות ו/או מפרטים ו/או מסמכים אחרים ו/או ביצוע פעולה כלשהיא, והכל בכל הנוגע להקמת הפרויקט, לא יפטור הדבר את חברת

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

הניהול מאחריותה המקצועית המלאה, ואין באישור כאמור כדי להטיל על רשות הניקוז ו/או על מי מהפועלים מטעמה אחריות כלשהי לטיב התוכניות ו/או המסמכים ו/או המפרטים ו/או שירותי ניהול ופיקוח.

11.3. למרות האמור לעיל בסעיף זה, חברת הניהול תהיה פטורה מאחריותה המקצועית כאמור לעיל במקרים בהם רשות הניקוז ו/או מי מטעמה דרש לבצע את שירותי ניהול ופיקוח באופן מסוים וחברת הניהול הודיעה בכתב לרשות הניקוז כי לפי דעתה המקצועית אין לבצע את שירותי ניהול ופיקוח באופן שנדרש ע"י רשות הניקוז, ולמרות הודעתה נדרשה חברת הניהול ע"י רשות הניקוז בצע שירותי הניהול וההקמה באותו אופן מסוים אשר נדרש.

11.4. חברת הניהול תהיה אחראית לכל אובדן, פגיעה, נזק או הפסד, ישירים או עקיפים, (להלן: "נזק") שיגרמו היא ו/או מי מעובדיה ו/או כל הפועל מטעמה, במעשה או במחדל לו הינה אחראית ע"פ דין, תוך כדי ו/או עקב ביצוע שרותי ההקמה נשוא הסכם זה, לגופו ורכושו של כל אדם או גוף שהוא, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות לרשות מקומית ולרשות הניקוז ולפועלים מטעמה.

11.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מתחייבת חברת הניהול לבטח את כל עובדיה בביטוחים מתאימים כנגד כל הסיכונים המקובלים.

11.6. למען הסר כל ספק, אין באמור בחוזה זה כדי להטיל אחריות על חברת הניהול לעיכובים אשר ייגרמו אך ורק עקב מעשה ו/או מחדל של מי מהמתכננים ו/או היועצים ו/או הקבלנים ו/או הספקים אשר יעסקו בהקמת הפרויקט, ובלבד שחברת הניהול ביצעה את תפקידה כראוי.

11.7. רשות הניקוז תודיע לחברת הניהול, בהקדם האפשרי, על כל דרישה ו/או תביעה שתוגש כנגד רשות הניקוז, אשר חברת הניהול אחראית לה ע"פ הנקבע בחוזה זה. רשות הניקוז תאפשר לחברת הניהול לטפל בעצמה ועל חשבונה, לרבות באמצעות עו"ד שימונה על ידה, בתביעה ו/או בדרישה כאמור.

11.8. האמור לעיל אינו בא לגרוע מאחריות חברת הניהול כאמור בחוזה זה, או מזכות רשות הניקוז להתגונן בעצמן מפני אותה תביעה או דרישה.

11.9. מבלי לגרוע מאחריותה של חברת הניהול על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייבת חברת הניהול, לערוך ולקיים על חשבונה, במשך תוקפו של הסכם זה, באמצעות חברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, ביטוחים המבטחים את חבותה בשל מתן שירותי ניהול ופיקוח כמפורט ב**נספח ב-3** המצורף לחזוה זה

## 12. <u>אי תחולת יחסי עובד מעביד ו/או יחסי שליחות</u>

12.1. חברת הניהול מצהירה ומתחייבת בזאת, כי בהתקשרותה עם המזמין היא פועלת כקבלן עצמאי, וכי אין ולא ייווצרו בינה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה לבין המזמין יחסי עובד-

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

מעסיק, וכן כי אינה זכאית, ולא תהיה זכאית לכל זכות ו/או תשלום ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי מלבד התמורה הנקובה בהסכם זה.

12.2. היה וייקבע ע"י ערכאה משפטית כי בניגוד להצהרת חברת הניהול לעיל, מתקיימים יחסי עובד-מעסיק בין המזמין לבין חברת הניהול ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה, אזי מוסכם כדלקמן:

12.2.1. הסכום ששולם לחברת הניהול על-פי הסכם זה מהווה את עלות המעביד להעסקת עובד לביצוע התפקיד המבוצע על-ידי חברת הניהול כולל רכיבי פיצויים, חופשה מחלה, גמל, מיסי החובה ותשלומים לביטוח לאומי.

12.2.2. חברת הניהול תשיב למזמין תוך 30 יום מהמועד בו ייקבע כי מי מטעמה היה או הינו עובד שכיר של המזמין את כל התשלומים העודפים שקיבלה מהמזמין במשך כל התקופה שעד לאותו מועד מעבר למשכורת שהייתה משולמת לו כעובד שכיר.

12.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייבת חברת הניהול לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יחויב לכל גורם כתוצאה מהקביעה כי הגישה את שירותיה למזמין כעובד ולא כקבלן עצמאי, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב, וכן תפצה את המזמין בגין כל הוצאה, לרבות הוצאה משפטית שתהיה כרוכה בדרישה ו/או תביעה להכרה בה ו/או במי מטעמה כעובדי המזמין ו/או הוצאה הנובעת ממנה. כל סכום עודף שחברת הניהול תהא חייבת בהשבתו כאמור לעיל, יישא הפרשי הצמדה וריבית חודשית צמודה עפ"י חוק פסיקת ריבית והצמדה, וזאת החל מהמועד בו שולם ועד למועד השבתו למזמין.

12.4. המזמין יהיה זכאי לקזז סכומים עודפים אלו כנגד כל סכום שיגיע לחברת הניהול מהמזמין עפ"י תנאי ההתקשרות או עפ"י החלטת ערכאה שיפוטית.

12.5. חברת הניהול מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בינו לבין המזמין יחסי שליחות וכי אינו מוסמך להתקשר ולהתחייב בשם המזמין, אלא אם כן יקבל לשם כך הרשאה מראש ובכתב בכל עניין ועניין בנפרד.

**13. <u>כוח עליון</u>**

למרות כל האמור בהסכם זה, איחור בביצוע התחייבות של צד להסכם אשר יגרם בשל שביתה ו/או השבתה של גוף ו/או מוסד ו/או רשות הרלוונטיים לקיום התחייבות כלשהי בהסכם זה לא יחשב כהפרה של הסכם זה. ביצוע ההתחייבות יושלם מיד לאחר סיומה של שביתה ו/או השבתה כאמור.

למרות האמור בהסכם זה, לעיל, מוסכם בזאת, כי בימי מלחמה, שביתה או השבתה, או הפסקת פעילות שלא היה ניתן לצפותה מראש ע"י אדם סביר (להלן: "**העיכוב**") של בנקים ו/או רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה ו/או כל רשות אחרת, או גוף, המונעים אפשרות של קיום



© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

התחייבות כלשהי מבין התחייבויות הצדדים עפ"י הסכם זה, לא יובאו ימי העיכוב במניין הימים המוקצבים לכל צד לשם קיום התחייבותו.

**14. הוראות כלליות**

14.1. חברת הניהול מצהירה ומתחייבת בזה, כי לעניין כל טענה, תביעה או דרישה, מכל סוג שהוא, שתהיינה לה לפי חוזה זה או מכוחו או בקשר אליו, במישרין או בעקיפין, בקשר להבאתו לידי סיום, על פי הוראות חוזה זה ו/או הדין, היא מוותרת ולא תהיה זכאית, לזכות עכבון או לכל סעד או תרופה, בין זמניים ובין קבועים, בדרך של צו עשה, צו אל תעשה, צו עיכוב, צו מניעה או כל תרופה אחרת שתכליתה אכיפת החוזה. במקרה של הבאת חוזה זה לידי סיום, לא תהיה חברת הניהול רשאית למנוע מסירת העבודות לאחר.

14.2. **ויתור או שינוי**

14.2.1. הסכמה של צד לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. לא השתמש מי מהצדדים בזכויות שניתנו לו על פי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

14.2.2. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצן בכל עת שימצא לנכון.

14.3. חברת הניהול מתחייבת, כי במשך כל תקופת ההתקשרות יהיה רשום כעוסק מורשה לעניין חוק מס ערך מוסף וכן ינהל ספרי חשבונות כדין.

14.4. כל תיקון או תוספת לחוזה זה ייערכו בכתב וייחתמו על ידי שני הצדדים, שאם לא כן, לא יהיה להם כל תוקף.

14.5. **סמכות שיפוט והדין החל**

14.5.1. הצדדים מסכימים כי הדין הישראלי יחול על חוזה זה, ללא כללי ברירת הדין שלו.

14.5.2. הסמכות הייחודית לדון בכל עניין הנוגע לחוזה זה או הנובע ממנו מוקנית לבית המשפט, המוסמך מבחינה ענייינית ומקומית לתחום השיפוט של בית המשפט במחוז חיפה, ולא תהיה סמכות לכל בית משפט אחר בעניין זה.

14.6. חוזה זה מכיל, מגלם, ממזג ומבטא את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים, כל הבטחות, ערובות, הסכמים בכתב או בעל פה, התחייבויות או מצגים בדבר נושא חוזה זה שניתנו או נעשו על ידי הצדדים לפני כריתת חוזה זה ואשר לא באו לידי ביטוי מפורש בו, אין בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בחוזה זה או הנובעים הימנו, לגרוע מהם או לשנותם, והצדדים לא יהיו קשורים בהם החל מתאריך חוזה זה.

**15. הודעות**

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

15.1. כל הודעה שנמסרה ביד על ידי צד למשנהו – לנמען המצוין להלן – תחשב כמתקבלת בעת מסירתה.

15.2. כל הודעה על ידי צד למשנהו שתשלח בפקס או דוא"ל המצוין להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן – תחשב כמתקבלת על ידי הצד השני בעת הישלחה, אם ההודעה נשלחה ביום עסקים ובשעות העסקים המקובלות ואם לא – תיחשב כמתקבלת ביום העסקים העוקב, והכל בתנאי שברשות השולח אישור בכתב על קבלתה, שבמקביל תשלח ההודעה בדואר רשום כאמור להלן.

15.3. כל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום, על פי הכתובת המצויינת להלן ותוך ציון הנמען המצויין להלן – תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד השני תוך 48 שעות ממועד הישלחה.

16. חוזה זה מכיל, מגלם, ממזג ומבטא את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים, כל הבטחות, ערובות, הסכמים בכתב או בעל פה, התחייבויות או מצגים בדבר נושא חוזה זה שניתנו או נעשו על ידי הצדדים לפני כריתת חוזה זה ואשר לא באו לידי ביטוי מפורש בו, אין בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בחוזה זה או הנובעים הימנו, לגרוע מהם או לשנותם, והצדדים לא יהיו קשורים בהם החל מתאריך חוזה זה.

17. כתובת הצדדים

רשות הניקוז –

המען: _____

טלפון: _____ פקס': _____

חברת הניהול –

המען: _____

טלפון: _____ פקס': _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ _____

רשות הניקוז חברת הניהול

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

**<u>אישור חתימת עורך דין</u>**

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזה, כי ה"ה _____, ת.ז. _____ ו_____, ת.ז. _____, רשאים לחתום בשם _____ (להלן: "**חברת הניהול**"), וכי חתימת ה"ה _____ ו_____ הנ"ל על ההסכם, בצירוף חותמת חברת הניהול, מחייבת את חברת הניהול לכל דבר ועניין, וכי התחייבויות חברת הניהול כאמור בהסכם זה תואמות את מסמכי היסוד של חברת הניהול, ובהתאם להחלטת דירקטוריון חברת הניהול שהתקבלה כדין.

**תאריך:** _____ **חתימה:** _____

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

# נספח 1
# פירוט שירותי ניהול ופיקוח

**הערה כללית – לפני כל יציאה למכרז, חתימה על חוזה, או כל פעילות אחרת שעלולה להיות בעלת משמעות כספית, על מנהל הפרויקט לוודא כי רשות הניקוז יכולה לעמוד בהתחייבות הכספית בהתאם לסכומים בקופת הפרויקט, ולקבל אישור רשות הניקוז להתחייבות זו.**

## תיאום תכנון

**שלב א - הכנה להיתרים, הגשה לבקר, אישורי רשות הניקוז**

1. בירור מול רשויות התכנון (ועדה מקומית וכו'), מול כל הגורמים הנוספים הנדרשים (איכות הסביבה, רשות מקרקעי ישראל וכו'), ומול המתכננים, בכל הנוגע לבעיות החוקיות והאחרות הכרוכות בתכנון הפרויקט, וטיפול בקבלת האישורים לביצוע הפרויקט מהגורמים הרלוונטיים, לרבות קבלת היתר בניה לביצוע העבודות.
2. טיפול בקבלת היתר בניה לתשתיות הציבוריות או פטור מהיתר.
3. טיפול בתיאום ואישור גופים חיצוניים כגון ספקי חשמל ותקשורת, קק"ל, רשות העתיקות וכו'.

**שלב ב – הכנה למכרז**

4. בדיקת אומדנים תקציביים של המתכננים על בסיס התכניות העדכניות.
5. בדיקת מפרטים וכתבי כמויות, בדיקת התאמתם לתכנון המאושר.
6. בדיקת אישורים מהרשויות המוסמכות, לרבות רשות העתיקות, איכות הסביבה, רשות מקרקעי ישראל, בזק, חברות הכבלים, חברת החשמל, ולת"וב וכיוב'.
7. ניהול היועצים השונים בהכנת מפרט טכני למלאכות השונות, בהתאם לתוכניות העבודות.
8. יעוץ בכל הנוגע לתוכן ולשיטה של הכנת המכרזים.
9. הכנת מפרטי המכרזים לביצוע כלל העבודות הנדרשות לביצוע הפרויקט (בקשה לקבלת הצעת מחיר) לרבות מפרטים, כתבי כמויות ותוכניות.
10. הכנת תיק מכרז לקבלני הבניין, אשר יכלול: סט תוכניות מלא של כל אחד מהיועצים, הסכמים ומפרט טכני.
11. הכנת הנספחים הטכניים לחוזים עם המבצעים השונים.
12. ניהול תהליך קביעת המפרט הטכני.
13. טיפול בקבלת היתרי בניה או פטור מהיתר.

## ביצוע העבודות

**שלב א - עריכת מכרז, זימון קבלנים ראויים, בחינת הצעות וניהול מו"מ עם הקבלן הזוכה**

14. לימוד ובדיקות כל המסמכים הקשורים לפרויקט ובפרט החוזה, התוספות התיקון והנספחים לחוזה, מפרטים מיוחדים, כתבי כמויות והמחירים, התוכניות, לוח הזמנים החוזי, צו התחלת עבודה, נספחי ערבויות, ביטוח קבלני. אחריות להגשת תיק פרויקט

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

המכיל את הנ"ל לרשות הניקוז.

15. ניהול מכרז, אשר יכלול: סיור קבלנים; הכנת פרוטוקול של הסיור לתיעוד שאלות ותשובות שניתנו במהלך הסיור, והוצאת הפרוטוקול לקבלנים כולל דפי עדכון – במידה ויש); הוצאת עדכונים; נוכחות בוועדת מכרזים; פתיחת תיבת המכרזים; ניהול בחינת ההצעות כולל הכנת ניתוח השוואה בין ההצעות ובדיקת תקינות ההצעות למניעת מחירים לא תקינים, טעויות אריתמטיות ו/או מחירים לא סבירים בסעיפים וכד' (בקשות לקבלת הצעות מחיר); הוצאת פרוטוקול של וועדת המכרזים, כולל תיעוד הצגת כל המסמכים שנדרשו במכרז: ערבויות, תעודות רישום, המלצות וכיו"ב; הכנת טבלת השוואת ההצעות שהוגשו; מתן המלצות לרשות הניקוז או לרשות מקומית לאור תוצאות מבחן ההצעות, הערות הקבלנים ואומדני המתכננים; בדיקת יכולת הקבלן שנבחר לבצע את הפרויקט.
16. בירור בעיות שהתעוררו (במידה והתעוררו) עם הצעות הקבלנים.
17. טיפול בעדכון מסגרת התקציב בהתאם לתוצאות המכרז (במידה ונדרש), וקביעת מסגרת תקציבית בהתאם.
18. החתמת החוזה (רשות הניקוז-קבלן).
19. מתן חוות דעת והמלצות לרשות הניקוז לגבי הקבלנים, לרבות קבלני המשנה, וצוות התכנון.

**שלב ב - תכנון שלבי עבודה והכנת לו"ז ביצוע מתואם בין כל הקבלנים והרשויות**

20. קבלת הצעת הקבלן לשיטת הביצוע, לקבלני המשנה, לציוד והצעות הקבלן לשינויים, בדיקתן לאור מסמכי החוזה, התקנים, התקנות, התייעצות עם המתכננים והיועצים, ואישור או דחייה של ההצעות בצורה מנומקת ובכתב. עותק יועבר לרשות הניקוז.
21. תיאום בין הקבלנים השונים.
22. קביעת סדר עדיפות מול הקבלנים השונים.
23. הכנת לו"ז מפורט לביצוע העבודות של הקבלנים השונים כך שיעבדו ככל הניתן במקביל.
24. וידוא קיום הצעות מחיר, הזמנות עבודה וקביעת אבני דרך לפיקוח עליון.
25. מנהל הפרויקט יוודא כי הקבלן נתן לרשות הניקוז ערבות ביצוע בהתאם להוראות החוזה, וכן ימציא אישור קיום ביטוחים, וכי חתם על כל מסמכי החוזה כפי שדרשה רשות הניקוז.

**שלב ג - ניהול האתר והעבודות**

26. מנהל הפרויקט ינהל את האתר, וידאג לביצוע שוטף ומתואם של ביצוע העבודות, ויבצע את כל הפעילויות שיידרשו לביצועם.
27. מנהל הפרויקט ימסור את אתר העבודות לקבלן, לרבות העברת נתוני מדידה וסימון מאובטחים, B.M צלעון ופינות בנין, הכול בהתאם לצורך, אשר יסופקו ע"י מודד מוסמך בלבד. כן ידאג מנהל הפרויקט כי הקבלן עמד בכל התנאים להם התחייב לשם התחלת העבודה, לרבות חתימה על מדידות מצב קיים, אשר העתקיהן יועברו לרשות הניקוז.
28. בדיקת רישוי ומעמד הקבלן הראשי וקבלני המשנה לפני כניסתם לאתר, ווידוא כי אושרו

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

ע"י רשות הניקוז.

29. בדיקת עמידת הקבלן וקבלני המשנה בהוראות החוזה.

30. וידוא כי הקבלן מינה מנהל עבודה ואחראי בטיחות בהתאם להוראות כל דין והוראות החוזה.

31. ניהול ישיבות עבודה ותיאום קבועות (לפחות אחת לשבוע, ביום קבוע מראש) בהשתתפות היועצים המתכננים והקבלנים לשם הבטחת הביצוע הנכון והמדויק של העבודות מבחינה מקצועית ומבחינת לוחות זמנים (פרוטוקולים של הישיבות האמורות יועברו לרשות הניקוז ולרשות מקומית).

32. בדיקת כל התוכניות לביצוע עבודות הפיתוח.

33. הכנת לוחות זמנים לביצוע העבודות.

34. סיכום מיקום התארגנות הקבלן באתר, כולל דרכי ואופני גישה של כלים ציוד מכאני הנדסי והובלת חומרי גלם, דרכי גישה וכניסה לאתר של קבלנים ופועלים מטעמם. תיאום בין הקבלן ליישוב בנושא חיבור זמני של חשמל ומים למשרד הפיקוח, תיאום מיקום והצבת משרד פיקוח, ווידוא אישור סקיצת שלט אתר ע"י רשות הניקוז והצבת שלט אתר, כל אלה בתיאום וע"פ דרישות רשות הניקוז.

35. וידוא כי קיימים תנאים נאותים בשטח לשם ביצוע העבודה כגון: המצאת תכניות מאושרות ע"י המתכננים, סילוק מטרדים והפרעות, יצירת מרחב עבודה מספיק, הכנת גישה נוחה, המצאות כוח-אדם, חומרים ומוצרים הדרושים לביצוע (במסגרת זו בירור עד לרמת קבלן המשנה המיועד לביצוע העבודה בפועל) וכוחות עזר כגון מודדים. במקרה של ספק להזהיר את המבצע מפני כישלונות צפויים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים באופן אקטיבי כדי למנוע גרימת נזקים לרשות הניקוז.

36. העברת כל המידע הדרוש לקבלן ליציאה לעבודה הכולל בין היתר תכניות מאושרות לביצוע, כתב כמויות לביצוע, מפרטים מיוחדים בהוצאה לביצוע וכל מידע הדרוש לקבלן לביצוע העבודה בהתאם לדרישות.

37. קביעת כללי התנהגות הקבלנים בשטח הישוב, לרבות שעות עבודה, צריכת מים וחשמל.

38. וידוא כי הקבלן מאפשר תנאי עבודה באתר, לרבות אספקת מים, חשמל וכיו"ב, וכן סילוק מי תהום במידת הצורך וניקוז ראוי.

39. אופן נהיגה ברכב, ואכיפה מול הקבלנים במידת הצורך.

40. הצגת חלופות לנסיעת כלי רכב כבדים שלא דרך שכונות מגורים.

41. בדיקת הביצוע והתאמתו לתכנון ולמפרטים.

42. בדיקת ועדכון לוחות זמנים על בסיס חודשי שנעשו ע"י הקבלן.

43. בדיקת עלויות הביצוע מול תוצאות המכרז.

44. בדיקת ואישור של חשבונות חלקיים וסופיים עם רשות הניקוז, של מתכננים, קבלנים ספקים וכו' בהתאם לחוזה וללוחות זמנים.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

45. הכנת מכתבים וסיכומי פגישה עם הקבלנים השונים.

46. התראות על ליקויים ואי עמידה בלוחות זמנים.

47. מתן המלצות על תיקון ליקויים תוך שיתוף המתכננים במתן הפתרונות ופיקוח על ביצוע התיקונים ע״י הקבלנים.

48. מתן המלצות לתגבור קצב עבודות הפיתוח במידה ויש איחורים ואי עמידה בלוח זמנים.

49. דרישה לעדכון תכניות במידה ומתגלים ליקויי תכנון או במידה ונדרשים שינויים תוך כדי מהלך הביצוע.

50. הכנת תיק תכניות עדות לתשתיות.

**שלב ד - פיקוח, הפיקוח הצמוד, שירותי הפיקוח הצמוד יכללו את השירותים המפורטים להלן:**

51. על המפקח לגלות בקיאות בתוכניות העבודה, בשיטות הביצוע, בכוונותיו של המבצע ובכל המידע הרלוונטי ברמה שתאפשר לראות את שלבי הביצוע הבאים, ולהציג לרשות הניקוז במידה ועולה החשש לפעולה כל שהיא, איחור בזמנים וטיב ביצוע.

52. המפקח יהיה אחראי לניהול יומן העבודה יומי. במסגרת זו תאריך פתיחת היומן יהיה ע״פ יום מתן צו התחלת העבודה, והוא ינוהל עד מועד קבלת העבודה. ביומן העבודה ירשמו הנתונים הבאים: מספר העובדים, כמויות חומרים ומוצרים מובאים/ מושקעים ציוד מכני כבד מובא והשימוש בו, התקדמות הביצוע תנאי מזג האוויר, תשומות הנמדדות ב״יומית״, רישום הערות לגבי חומרים, מוצרים, טיב העבודה תוצאות בדיקה, קצב עבודה, סטיות מלו״ז, רישום הערות המבצע, התייחסות להערות המבצע, אזכור מסמכים ומראי מקום, מתן הוראות שינויים, ציון דרך חישוב כמויות חריגות, ציון אי תשלום לעבודות מסוימות, חתימת היומן יום-יום. היומן יהיה בשלושה עותקים כאשר אחת לשבוע יועברו לרשות הניקוז דפי יומן של השבוע הקודם.

53. המפקח אחראי לצלם ולתעד כל דבר אשר יש בו כדי לשפוך אור בעתיד על נושאים שנויים במחלוקת

54. בדיקת איכות הביצוע עמידה בתקנים ובדרישות המתכננים, כולל דרישה לבדיקות מעבדה מהקבלנים.

55. הזמנה לביצוע בדיקות מעבדה ומדידות עצמאיות מטעם ניהול הפרויקט לבקרה על עבודות וכמויות הביצוע של הקבלן – עם תחילת הביצוע בפועל תגיש חברת הניהול לו״ז ואבני דרך לביצוע בדיקות כנ״ל.

56. הכנת דו״חות על מצב ביצוע העבודות ברמה חודשית.

57. בדיקות של תוצאות בדיקות מעבדה/מכון התקנים/שירות שדה לגבי טיב חומרים וביצוע ברמה חודשית.

58. לימוד ובדיקת כל המסמכים הקשורים לביצוע העבודות, ובפרט החוזה, התוספות, התיקון והנספחים לחוזה, המפרטים המיוחדים, כתבי הכמויות והמחירים, לו״ז על-פי החוזה, צו התחלת עבודה, נספחי ערבויות.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו״ד עדי הרטל ושות׳
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

59. הוצאת צו התחלת עבודה באישור מהנדס המועצה ובהיקף כספי באישור מנכ"ל רשות הניקוז.

60. בדיקת תכניות הביצוע.

61. לוודא ניהול יומני עבודה ע"י הקבלן/ים הראשי/ם.

62. דיווח לרשות הניקוז לגבי ביצוע העבודות כפי שיידרש.

63. דיווח מפורט ושוטף על התקדמות הביצוע באתר, אחריות למהלך תקין של העברת חשבונות מטעם הקבלן.

64. מתן התראות למתכננים לגבי אספקת תכניות.

65. מתן הנחיות למתכננים לגבי אספקת תכניות.

66. עם קבלת תוצאות המכרז והקבלן הזוכה, העברה לקבלן את כל המידע הדרוש לו לצורך יציאה לעבודה, לרבות תכניות מאושרות לביצוע, ורישום העברתו של המידע במועד מסירתו.

67. קבלת לוחות זמנים מהקבלן ובדיקתו, תוך שימת דגש על: התאמה ללוח זמנים החוזי, הכללת כל הפעילויות והתהליכים והתאמת משכי זמן סבירים לכל פעילות או תהליך, התייחסות ראויה לקיצור הנתיב הקריטי, התאמה לשיטות הביצוע המתוכננות.

68. הצגת לוח זמנים מעודכן פעם בחודש עם דיווח לרשות הניקוז במקרה של סטיות מלוח הזמנים המוסכם, תוך הסבר הסיבות לסטייה והמלצה לגבי צעדים שעל המזמין לנקוט במקרים אלה.

69. מעקב אחר ההתקדמות בהתאם ללו"ז כולל: מעקב על הביצוע באתר, הזמנות הקבלן, עבודות המבוצעות מחוץ לאתר. במקביל להתריע למבצע על קיום סטיות ודיווח לרשות הניקוז. (לוח גאנט מעודכן יועבר לנציג רשות הניקוז עד אמצעו של הפרויקט בתדירות של אחת לחודש, ולקראת סופו של הפרויקט אחת לשבועיים).

70. הכנת פרוגרמת בדיקות, בהתאם לתקנים הרלוונטיים, בתיאום עם המתכננים והמבדקה.

71. אחריות לנטילת הדגימות / בדיקות על ידי הקבלן במהלך הביצוע בהתאם לפרוגרמה, פסילת שימוש בחומרים לפני קבלת תוצאות חיוביות, הקפדה על שימוש בחומרים זהים למאושרים, טיפול בתוצאות שליליות , כמו גם מניעת אסור ואבטחת תנאי אחסון כנדרש.

72. בדיקת רישוי ומעמד הקבלן הראשי לפני כניסתו לאתר העבודה.

73. דיווח לרשות הניקוז על ליקויי ביצוע, ליקויי תכנון, דיווח על חוסר התאמה בין מפרטים ותוכניות, דיווח על ליקויים בנושא תיאום מערכות בין אם הליקויים קיימים ובין אם הם עתידים להתקיים, ומתן המלצות להמשך עבודה.

74. פיקוח על כל הפעילויות באתר הפרויקט לרבות פיקוח מקצועי ישיר על החומרים המסופקים לאתר לשם ביצוע העבודות, ועל טיבם והתאמתם למפרטים.

75. טיפול ורישום בנושא הזמנה לבדיקות במעבדה/מכון התקנים.

76. בדיקת תוצאות של המעבדה/ מכוני התקנים.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע:_____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

77. תיאום הפיקוח העליון בין המתכננים.

78. לדאוג לכך שהקבלנים העובדים בשטח ינקטו בכל האמצעים הנדרשים לשמירת הבטיחות והביטחון באתר כגון: גידור, הכנת תוכנית מעברים בטוחים למשתמשים וחסימת גישה ללא מורשים, הצבת שילוט אזהרה, אשור קביעת סוג וצורך השימוש באמצעי הובלה הרמה וצמ"ה, בדיקת כשירות המפעילים, אישור השימוש בציוד נלווה (כגון פיגומים, תבניות, טפסנות) וכל פעולה נדרשת למניעת מפגעים.

79. פיקוח רצוף על ביצוע העבודה בפרויקט ע"י הקבלנים השונים לרבות התאמת עבודותיהם לתוכניות ולמפרטים ואופן תיקון הליקויים ע"י הקבלנים, תוך העברת דיווח כתוב והמלצות לרשות הניקוז במידת הצורך.

80. פיקוח באתר בהתאם לסוג העבודה, עבודות הדורשות נוכחות רציפה ועבודות בהן הפיקוח הוא במתן הנחיות לפני ובדיקה אחרי ובכלל זה נוכחות בעת יציקות קירות תומכים, וכן וידוא הנחת תשתיות תת קרקעיות בהתאם לתקנים ולתכניות כולל תיעוד מצולם. קביעת סוג העבודה ושיטת הפיקוח על ידי המפקח.

81. נקיטת כל האמצעים הדרושים בצורה יזומה לשם אבטחת הביצוע כולל רישום ביומן העבודה, שליחת מכתבי אזהרה, דיונים עם מנהלת המבצע, נקיטת סנקציות בתאום עם רשות הניקוז (כגון: הימנעות מאישור התשלום בגין העבודה הנידונה), הימנעות מאישור תשלומים, הוראה על הפסקת העבודה הנידונה ובמקרים קיצוניים הכנסת קבלן אחר לביצוע העבודה) - תוך שמירת האינטרסים של רשות הניקוז.

82. פיקוח על קצב ביצוע העבודות ביחס ללוח הזמנים המאושר.

83. פיקוח כי הקבלנים השונים עובדים בשעות העבודה המותרות.

84. ייזום שינויי תכנון כתוצאה מדרישות ביצוע (עקב אי המצאות בשוק מוצרים שנדרשו בתכניות או המפרטים).

85. במידה ויתגלו ליקויים להגדיר את הליקוי (לדוגמא: שונות מהתוכניות, סטייה במידות/ גיאומטריה, סטייה בטיב החומר או הרכבו, סטייה בטיב הביצוע) ולטפל בו תוך עצירת העבודה במידת הצורך, מתן פתרון בהתייעצות עם המתכנן , נתינת הוראות לתיקון, מעקב אחר ביצוע התיקון, ואישורו בסופו של דבר, כאשר הכל תוך פרק זמן סביר ונקיטת כל האמצעים הדרושים למניעת נזק למזמין בד בבד עם דיווח לרשות הניקוז.

86. קביעת מועדי ביקורים שגרתיים ומיוחדים של המתכננים ל"פיקוח העליון".

87. טיפול מול מפקחים מטעם הרשויות השונות, לרבות רשות הניקוז.

88. מתן הבהרות והסברים לקבלנים לאור פגישות וחוות דעת שנתקבלו מהמתכננים.

89. מתן הבהרות והסברים לקבלנים שנתקבלו מהמתכננים לאור פיקוח עליון שנעשה על ידם.

90. מתן הסברים והבהרות לקבלנים במהלך ביצוע העבודות, בכל נושא הקשור לביצוע העבודות וקבלת החלטות אופרטיביות מתאימות על-מנת למנוע עיכובים בביצוע העבודות.

91. בדיקת חישובי הכמויות בהתבסס על אופני המדידה במפרט הכללי (הספר הכחול) ביחד

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

עם התוכניות, סקיצות שצורפו להוראות שינוי ויומנים, תכניות עדות, מסמכי חוזה אחרים, יומני עבודה, פנקסי מדידות, דוחות. השוואה הכמויות המקוריות ובמידה ויש הפרשים להעביר ניתוח ההפרשים ודיווח לרשות הניקוז. חישובי הכמויות ייבדקו בסמוך לביצוע.

92. חישובי כמויות ירוכזו בדפי ריכוז בטופס מתאים למניעת כפל חישוב והקלה על תהליך הבדיקה.

93. ניתוח והגשת חוות דעת לרשות הניקוז בקשר לתביעות, במידה ויוגשו ע"י הקבלן.

94. הקפדה על בדיקת החשבונות החלקיים, הגשתם באופן סדיר ובזמן (עד 10 ימים מסוף החודש שהעבודה שבוצעה בו מופיעה בחשבון), חשבון על טופס מתאים, הכנסת עמודות "כמות חוזה" ו"אחוז ביצוע". החשבון יאושר בגין כמויות מדודות אשר בוצעו בפועל, למעט חריגים אשר יאושרו ע"י נציג רשות הניקוז בלבד (סעיפים חריגים שלא מופיעים בחוזה הקבלן דורשים אישור רשות הניקוז טרם ביצועם), על חברת הניהול להתריע בכל חשבון חלקי על חריגת כמויות בסעיף החוזי או על חריגה צפויה בכמויות.

95. החשבונות יועברו לרשות הניקוז כאמור לעיל כאשר הם מאושרים לתשלום בצירוף: דפי הריכוז, דף חישוב התייקרויות. למען הסר ספק מובהר בזאת כי חשבון שלא יועבר בצורה ראויה כאמור לעיל לא ייבדק, והאחריות בגין כל עיכוב בתשלום יהיה על חברת הניהול בלבד.

96. מעקב ושמירה על המסגרת התקציבית של הפרויקט עדכון התקציב במקרה של סטייה וזאת בכפוף לאישור הרשות הניקוז מראש ובכתב.

97. מתן אישור עבור רשות הניקוז בלבד לתשלום ברמה חודשית לגבי עבודות שבוצעו ע"י הקבלנים השונים.

98. בדיקות קפדניות בסיום כל שלב משלבי ההקמה של הפרויקט לרבות בסיום ביצוע העבודות.

99. הכנת דו"ח ליקויים לפני גמר הביצוע.

100. בדיקת תיקון הליקויים.

101. מעקב אחר ניקיון האתר מפסולת במהלך ביצוע ובסיום העבודות.

102. עריכת פרוטוקול מסירה מול הקבלן, הכנת רשימת הליקויים הדורשים תיקון במועד המסירה, מעקב ופיקוח אחר ביצוע התיקונים, בדיקת ליקויי שנת בדק, פיקוח ומעקב ויעוץ לגבי תיקונם ע"י הקבלן, ניקיון אתר הפרויקט מפסולת וכו' ע"י הקבלנים השונים.

103. מתן פתרונות באתר הפרויקט לתקלות בביצוע העבודות.

**שלב ה - הכנת מבחני עדכון תקופתיים לבדיקת עמידה ביעדי האומדן התקציבי**

104. שמירה על המסגרת התקציבית במשך כל תקופת ביצוע העבודות.

105. דיווח לרשות הניקוז על סטייה מהתקציב, לרבות סטייה בגין שינוי בתוכניות. עדכון התקציב בהתאם לסטיות, בכפוף לאישור רשות הניקוז.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

**שלב ו – מסירה**

106. הכנת פרוטוקול קבלת המבנה והוצאת דו״ח ליקויים.

107. קבלת אישור מהקבלן על היעדר תביעות לפני אישור חשבון סופי.

108. קבלת תוכניות As Made.

109. קבלת ערבויות בדק וטיב.

110. בדיקה ואישור של החשבון הסופי עם רשות הניקוז.

111. טיפול בקבלת תעודת גמר לגבי העבודות.

112. ניהול תיק ממוחשב נפרד לגבי העבודות בו יכללו החוזים, התוכניות, יומני עבודה וכל מסמך אחר.
התיקים האמורים יימסרו בתום ביצוע העבודות לרשות הניקוז ולרשות מקומית הרלוונטית.

113. בגמר תקופת הבדק הכנת רשימת הליקויים לתיקון, פיקוח על בדיקת התיקונים, אישור השלמת התיקונים והוצאת תעודת סיום למבצע.

**שירותי ניהול ופיקוח יכללו גם את שירותי ניהול ההקמה לרבות כל המפורט להלן :**

114. במסגרת ההכנות לקבלת התשתיות אחריות לאימות ביצוע התיקונים וההשלמות, הזמנת רשויות לעריכת בדיקות (כיבוי אש, למשל), עריכת מסמכי קבלה ע״י רשויות מקומיות ורשות הניקוז, ריכוז תכניות מצב קיים בדיקתן ואישורן, הזמנת חיבור תשתיות חשמל, מים, ביוב וכיוב׳, תיאום ופיקוח על חיבור תשתיות אלו, ריכוז ביטוחים, מסירת תעודות, מתן תעודת השלמה בציון הסתייגויות, תיקונים שביצוען נדחה, ניכויים כספיים ותאריכי התחלת תקופת הבדק.

115. הכנת אומדנים תקציביים באלטרנטיבות השונות ומתן חוות דעת לרשות מקומית ולרשות הניקוז.

116. בדיקה בכל עת כי הפרויקט אינו חורג מהתקציב, וכי אין בעיה תזרימית מהכספים הקיימים או העתידים להתקבל ביחס להתחייבויות רשות הניקוז.

117. ליווי רשות הניקוז, בכל הנוגע להתנהלות מול המתכננים, הקבלנים והספקים לרבות בכל הנוגע לעריכת שינויים בתוכניות לרבות פגישות עם רשות הניקוז, המתכננים והיועצים לגבי שינויים כאמור.

118. ייעוץ ומסירת דו״ח לרשות הניקוז, והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע הפרויקט, לרבות הופעה כיועץ או כעד בפני בית-המשפט ובפני בוררים מפשרים או מגשרים.

| | |
|---|---|
| רשות הניקוז | חברת הניהול |

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך : _____ חתימת המציע :_____

© הזכויות שמורות לעו״ד עדי הרטל ושות׳
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

# נספח ב-1

## נוסח הזמנה (לדוגמא)

לכבוד

_____

מ_____

א.ג.נ.,

## הזמנה להציע הצעה לביצוע עבודות

בהתאם לזכייתכם במכרז פומבי 06/2025 של רשות ניקוז ונחלים גליל מערבי למתן שירותי ניהול ופיקוח, אנו מזמינים מכם לתת הצעה לביצוע העבודות לפי הפירוט להלן:

מיקום העבודות _____

מהות העבודה _____

מצ"ב:

1. הוראות מיוחדות;
2. אישור קיום ביטוחים;
3. תקופת ביצוע העבודות _____

תנאי סף נוספים:

_____

_____

_____

_____

משקולות לבחירת המתכנן הזוכה בהליך תחרותי זה:

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

_____
_____
_____
_____

הערות מיוחדות

_____
_____
_____
_____

כל תשלום ישולם 45 יום מתום החודש בו יגיש המתכנן חשבון.

למרות האמור לעיל מכיוון שמעלות ההתקשרות מממן _____ שיעור של %_____, רשאי המזמין לדחות את חלקו של הממומן של עד לקבלת המימון.

סיור מציעים יהיה ביום _____ בשעה _____ מ_____

ההצעה הכוללת חוזה מתואם, ואת הזמנה זו לרבות כל המצורפים לה כאשר כולם חתומים ע"י המתכנן, תשלח למייל ariela@nikuz-gm.org.il עד ליום _____ שעה _____

ביצוע העבודה לפי הזמנה זו יהיה כפוף לכל תנאי החוזה, על כל מסמכיו ונספחיו, חוקים ארציים וחוקים של המזמין.

הנכם אחראים באופן בלעדי לנקיטת כל אמצעי הבטיחות הדרושים בעת ביצוע העבודה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970 ו/או בהתאם לתקנות, הוראות וצווים אחרים ו/או בהתאם להוראות החוזה בין הצדדים.

בכבוד רב,

| | |
|---|---|
| מנכ"ל המזמין | גזבר המזמין |

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

# נוסח הצעת חברת הניהול

לכבוד
רשות ניקוז ונחלים גליל מערבי

א.ג.נ.,

## הצעה לביצוע עבודות

1. אנו מציעים תמורה בסך של _____ ₪ לביצוע העבודות המפורטות בהזמנה למתן שירותי _____ ב_____ מיום _____.

2. המחירים הנ"ל אינם כוללים מע"מ.

3. ההצעה כוללת את כל ההוצאות הנדרשות שלם ביצועה המלא, לרבות עלות עובדים, הוצאות נסיעה, עלויות רכיבים, תקורות וכיוב', לרבות כל תוספת שהיא.

תאריך: _____

שם המציע: _____

שמות החותמים בשם המציע: _____

חתימה וחותמת של המציע: _____

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

# נספח ב-2

## נוהל בחירת חברת הניהול

## וניהול רשימת מנהלי הפרויקטים והמפקחים

1. ההתקשרות תיעשה במישרין בין רשות הניקוז ובין חברת הניהול, על פי החוזה שנכלל במסמכי המכרז ובהתאם לתנאיו.
2. רשות הניקוז (להלן: "**המזמין**") רשאית לפנות לפי שיקול דעתה לקבלת הצעה חברת ניהול לפי בחירתה, או לנקוט בהליך של בקשת הצעות מחיר, כמפורט להלן:
3. בהליך הבקשה להצעות יפנה המזמין לזוכה מסוים, או מספר זוכים או לכל הזוכים בפרק הרלוונטי במכרז. הפנייה תכלול תיאור מדויק של העבודות אותן מבקש המזמין לקבלן, ותקופת ביצוע העבודות לפי ההזמנה **נספח ב-1**.
4. המזמין רשאי לרשום משקולות נוספים לבחירת הזוכה בהליך התחרותי.
5. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לקבלת הצעות לביצוע עבודות ממי שלא נכלל ברשימת מנהלי הפרויקטים והמפקחים.
6. הזוכים יתבקשו להציע מחיר לביצוע העבודות הנדרשות על פי יחידות המידה שנרשמו בפניה לקבלת ההצעות.
7. הגשת ההצעות תהיה למייל שיקבע המזמין.
8. פנה המזמין לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל המזמין, גזבר המזמין והיועץ המשפטי של המזמין (להלן: "**ועדת ההתקשרויות**"), לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה.
9. המזמין רשאי לנהל משא ומתן עם המציעים לפני קבלת החלטה על זהות ההצעה הזוכה.
10. המזמין לא חייב לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והוא רשאי שלא לבחור בהצעה כלשהי.
11. **<u>זהות בין הצעות כשירות</u>**

    11.1. במידה ויהיו מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת ההתקשרויות.

    11.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

11.3. אם לאחר קבלת ההצעות המשופרות עדיין תהינה הצעות זהות בסכומיהן, יקבע המזמין את זהות הזוכה לפי שיקול דעתו הבלעדי, ולמציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין שימוש רשות הניקוז בזכותו זו.



© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

# ניהול רשימת מנהלי הפרויקטים והמפקחים

1. ועדת ההתקשרויות של רשות הניקוז תגרע מרשימת מנהלי הפרויקטים והמפקחים, כולה או חלקה, מנהל ו/או מפקח:
   1.1. שנמסרה לו עבודה והוא לא ביצע אותה לשביעות רצונו המלא של רשות הניקוז או של רשות רשות הניקוז.
   1.2. שהפר הוראות החוזה עם רשות הניקוז.
   1.3. שאינו עומד עוד בתנאי הסף לאותו סיווג בו הוא רשום.
   1.4. שהורשע בפלילים בתחום העיסוק שלו או שעבר עבירה שיש עימה קלון.
   1.5. המצוי בהליכי פשיטת רגל או בהקפאת הליכים או הליכי פירוק.
   1.6. שנתן או הציע, הוא או אדם אחר בשמו של המציע, לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להתקשרות כלשהי עם רשות הניקוז או לכל דבר הכרוך בהתקשרות עם רשות הניקוז.
   1.7. הנמצא בניגוד עניינים.
2. לניהול רשימת מנהלי הפרויקטים והמפקחים ועדת ההתקשרויות של רשות הניקוז שומרת לעצמה את הזכות לקבל משוב על אופן מתן השירותים ע"י מנהלי הפרויקטים והמפקחים, אשר ישמש הן לצורך בחירת מנהלי הפרויקטים והמפקחים לביצוע העבודות, והן לגריעה מרשימת מנהלי הפרויקטים והמפקחים.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

**נספח ב-10 להסכם**

# דרישות הביטוח

## אחריות בנזיקין וביטוח - מנהל פרויקט/ מפקח

כללי:

א. במקרה של סתירה בין האמור בנספח זה לבין האמור בנושא אחריות וביטוח בהסכם הראשי, האמור בנספח זה גובר ובתנאי שאין בו הרעה לאמור בהסכם הראשי._הוראות נספח זה אינן באות לגרוע מחיוב כלשהו המוטל על המתכנן לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המזמין חבות כל שהיא. מוצהר ומובהר בזאת כי אין בעריכת ביטוח כלשהו על ידי המזמין כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המזמין שלא היו קיימות אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המזמין) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

ב. היה והמתכנן יבצע את העבודות באמצעות קבלן משנה, מתחייב הקבלן להחתים את קבלן המשנה על הסכם BACK TO BACK עם הסכם זה , כלומר כל ההתחייבויות של הקבלן כלפי המזמין יהפכו להיות התחיבויות של קבלן המשנה המבצע כלפי המתכנן וכלפי המזמין, יחד ולחוד.

ג. אי עמידה של הקבלן המבצע בתנאי מתנאי ההסכם ו/או פוליסת העבודות הקבלניות, לא יקטין מהתחייבות הקבלן כלפי המזמין, על פי האמור בהסכם הראשי.

1. **אחריות**

1.1. מוסכם כי המתכנן לבדו יהיה האחראי (לשלילת אחריות המזמין) לכל נזק ישיר ו/או עקיף ו/או קלקול ו/או פגיעה ו/או אובדן ו/או הפסד, מכל סוג שהוא ללא יוצא מן הכלל, שיגרמו למזמין ו/או למתכנן ו/או לפועלים בשם ו/או מטעם מי מהם ו/או לצד שלישי כלשהו, וכן לפרויקט נושא הסכם זה בגין ו/או בקשר למתן השירותים על ידי המתכנן ו/או עובדיו ו/או מנהליו ו/או כל מי מטעמו, לרבות קבלני משנה של המתכנן, מנהליהם ועובדיהם, ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות ו/או מצג שלהם בהסכם זה ו/או מרשלנות, טעות, השמטה, היפר חובה מקצועית של המתכנן ו/או מי מטעמו ו/או בגין כל מעשה ו/או מחדל שלהם.

1.2. המתכנן ישפה ויפצה את המזמין, כנגד ובגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד ו/או תשלום, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד ובגין כל חבות, אובדן, עלות, דרישה, תביעה, הליך (אזרחי או פלילי), צו, פסק דין (לרבות הוצאות משפטיות), עונש, קנס, וסנקציה אחרת שייגרמו כתוצאה מאירוע, שהינו באחריות המתכנן ו/או מי מטעמו ו/או בשמו, על פי ההסכם ו/או על פי כל דין, והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה ו/או סעד אחרים, לרבות הנובע מאחד מהדברים הבאים:

1.2.1. ביצוע השירותים.

1.2.2. אי ביצוע של חלק מהשירותים באופן הנוגד את דרישות הדין.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע:_____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

1.2.3. כל נזק ו/או עבודה אשר תידרש עקב אי התאמות ו/או ליקויים בעבודות מנהל הפרוייקט ו/או אי התאמות לצרכי המזמינה ו/או עקב אי התאמה של העבודות לתכנון לאישורים ולהיתרים וצריכה הייתה להתגלות על ידי מנהל הפרוייקט במסגרת הפיקוח הצמוד ובלבד שנמסרה למנהל הפרוייקט הודעה על כל תביעה ו/או דרישה לתשלום פיצוי בגין כל נזק כאמור ויתאפשר למנהל הפרוייקט להתגונן בגינה תוך שיתוף פעולה בין הצדדים.

1.2.4. נזק לרכוש, מוות או פגיעה גופנית, או כל תביעה כנגד המזמין הנובעים מהשירותים שניתנים על ידי המתכנן על פי הסכם זה ו/או על ידי מי מטעמו וכל ההוצאות הקשורות לכך, לרבות, אך לא רק תביעות של המשתמשים בפרויקט או של צדדים שלישיים.

1.3. המתכנן מוותר בזאת כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, על כל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד אשר יגרמו לו ו/או למי מטעמו, מכל סיבה שהיא כתוצאה ו/או בקשר ו/או בגין ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

1.4. **מבלי לגרוע מכלליות האמור דלעיל, וככל שהדבר נוגע לשירותי הניהול ולהוראות הסכם זה, מנהל הפרוייקט מתחייב לדאוג ולוודא את קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של העובדים המועסקים מטעמו והנוכחים במהלך ביצוע השירותים וליווי עבודות הקבלן המבצע**.

1.5. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה – ולא תתפרש – כדי לעשות את המזמין או הפועלים מטעמו אחראים או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת בעד כל אבדן, נזק או הפסד העלול להיגרם לגופו או לרכושו של המתכנן, עובדיו ושל כל אדם אחר הפועל מזמן לזמן בשמו או מטעמו, או של כל צד שלישי מחמת פעולה, רשלנות, מחדל, מקרה אסון או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע הסכם זה או מאופן ביצועו, והמתכנן לבדו יישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל. על אף האמור לעיל, המתכנן יהא רשאי להתגונן כנגד תביעה ו/או דרישה ו/או הליך שיוגשו כתוצאה מאירוע, שהינו באחריות המתכנן ו/או מי מטעמו ו/או בשמו, על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

2. **ביטוח**

**מבלי לגרוע מאחריות ו/או מהתחייבות המתכנן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ממועד תחילת הסכם זה או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם, מתחייב המתכנן לערוך ולקיים על חשבונו, בחברת ביטוח מורשית כדין בישראל, את הביטוחים כמתחייב מהאמור בנספח זה "ובמפרט ביטוחי המתכנן" המסומן <u>כנספח ב-3</u> להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מפרט ביטוחי המתכנן" ו- "ביטוחי המתכנן") וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות על-פי ההסכם ולעניין ביטוח אחריות מקצועית עד לתום תקופת ההתיישנות על פי דין**

2.1. אם התקשרותו עם המזמין התקיימה עד תום מסירת העבודות , לא פחות מ 3 שנים ממועד זה.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

2.2. אם התקשרותו עם המזמין הסתיימה לפני תחילת העבודות , לא פחות שנתיים ממועד סיום ההתקשרות.

2.3. אם התקשרותו עם המזמין הסתיימה בסיום 50% מהיקף העבודות של הפרויקט, לא פחות מ 3 שנים ממועד סיום ההתקשרות

2.4. אם התקשורת עם המזמין הסתיימה לאחר השלמה של 50% מהיקף העבודות , אך לפחות שנה לפני מועד המסירה המתוכן, לא פחות משנתיים ממועד המסירה המתוכנן.

2.5. בכל סיטואציה אחרת (שאינה 2.1) לא פחות מ 3 שנים ממועד המסירה המתוכנן.

2.6. בנוסף ירכוש המתכנן פוליסת צד ג' וחבות מעבידים לכסות את אחריות החוקית כלפי צדדים שלישיים ועובדיו.

2.7. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, מתחייב המתכנן להמציא למנהל הפרויקט, לא יאוחר ממועד תחילת הסכם זה או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם, את אישור קיום ביטוחי המתכנן, המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן **<u>כנספח ב-3</u>** (להלן: "**אישור ביטוחי המתכנן**" ו- "**אישור הביטוח**"), כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.

2.8. המתכנן מצהיר, כי ידוע לו, כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום כדין על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת מתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויות המתכנן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

2.9. לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המתכנן, מתחייב המתכנן להפקיד בידי מנהל הפרויקט, אישור ביטוחי המתכנן, כאמור לעיל, בגין הארכת תוקפו לתקופת ביטוח נוספת וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם ולעניין ביטוח אחריות מקצועית עד לתום תקופת ההתיישנות על פי דין.

2.10. המתכנן מתחייב להכיר ולמלא אחר כל תנאי ביטוחי המתכנן הנזכרים בהסכם זה, במפרט ביטוחי המתכנן וכל תנאי פוליסות ביטוחי המתכנן, והוא מתחייב, בין היתר, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא, כי פוליסות ביטוחי המתכנן תחודשנה מעת לעת, לפי הצורך, ותהיינה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה ולגבי ביטוח אחריות מקצועית, לכל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה ועד לתום תקופת ההתיישנות, ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים.

2.11. בהקשר זה מובהר, כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי המתכנן כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו ו/או אחריותו בהתאם להסכם זה, ולא יהיה בעריכת הביטוחים כדי לשחרר את המתכנן מחובתו לשפות ו/או לפצות את המזמין ו/או מי מטעמו בגין כל נזק שהוא אחראי לו על פי הסכם זה, לרבות תשלום שחברת הביטוח של המתכנן היתה אמורה לשלם בגין נזקי המתכן ולא שילמה, בין באופן מלא או באופן חלקי

2.12. ביטוחי המתכנן יכללו תנאי מפורש על פיו הינם קודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המזמין ו/או עבורו, וכי המבטח מוותר על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחי



© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

המתכנן ו/או עבורו. כמו כן, יתחייב המבטח שהפוליסות לא תבוטלנה ולא יחול בהן שינוי לרעה אלא אם תימסר הודעה בכתב בדואר רשום לידי מנהל הפרויקט לפחות 30 יום מראש.

2.13. ביטוחי המתכנן יכללו סעיף לפיו אי קיום בתום לב של החובות המוטלות על יחיד מיחידי המבוטח ו/או הפרה בתום לב של תנאי מתנאי הפוליסות לא יפגעו בזכויותיו של המזמין ו/או מי מטעמו לקבלת שיפוי על פי פוליסות ביטוחי המתכנן.

2.14. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות כמפורט במפרט ביטוחי המתכנן הנה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על המתכנן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. המתכנן מצהיר ומאשר בזאת, כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מצהיר המתכנן, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ו/או מי מטעמו, בגין כל נזק לרכוש מכל סוג שהוא בבעלות ו/או באחריות ו/או שהובא על ידי המתכנן ו/או על ידי מי מטעמו ו/או עבורו במסגרת מתן השירותים, בין אם רכוש כאמור מבוטח ובין אם לאו. ככל וייערך ביטוח בגין הרכוש כאמור, הביטוח יכלול ויתור על זכות התחלוף כלפי המזמין ו/או הבאים מטעמו. הפטור כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

4. המתכנן לבדו יהיה אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח וכל הוצאה אחרת הקשורה לענין ביטוחיו.

5. מובהר כי אישור הביטוח המצורף להסכם זה, אשר מחובת המתכנן להמציאו חתום בידי מבטחו, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח על פי הנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון כאשר אין בהמצאת האישור כאמור בכדי לגרוע מחובת המתכנן לקיים את כל האמור בסעיפי הביטוח שלעיל ולערוך ביטוח בהתאם לקבוע במפרט הביטוח כאמור כאשר לשם כך על המתכנן, במידת הצורך בעזרת אנשי ביטוח מטעמו, ללמוד וליישם במלואם דרישות אלו אשר מן הראוי שאף יובאו לידיעת מבטחו של המתכנן. כן מובהר כי ככל שיחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון כאמור, המזמין יהא רשאי להחליף את אישור הביטוח המצורף להסכם זה באישור ביטוח חלופי.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

## נספח ב-3 - מפרט ביטוחי המתכנן

המתכנן יערוך ויקיים את הביטוחים המפורטים להלן כאשר היקף הכיסוי הביטוחי אינו נופל מנוסח "ביט" התקף במועד עריכת הביטוח:

1. **פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

המבטחת את חבות המתכנן על-פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם או ישות כלשהי בקשר עם השירותים בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר על-פי הפוליסה. הביטוח כאמור אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, כלי הרמה, פריקה וטעינה של כלי רכב, הרעלה או גוף זר במזון או במשקה, בעלי חיים, שביתה והשבתה, חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המזמין בגין אחריות אשר עלולה להיות מוטלת עליו עקב מעשה ו/או מחדל של המתכנן ו/או מי מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח. למען הבהר, רכוש המזמין שאיננו נשוא ההסכם יחשב לצד ג' .

2. **פוליסה לביטוח אחריות מעבידים**

המבטחת את חבות המתכנן כלפי עובדיו בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ועקב עבודתם בכל הקשור בשירותים, בגבול אחריות של 10,000,000 ₪ לתובע, לאירוע במצטבר על-פי הפוליסה. ביטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה, וכן בדבר העסקת נוער.

הביטוח מורחב לשפות את המזמין היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי כי הוא נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המתכנן. כמו כן, כולל הביטוח כאמור סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף לטובת המזמין ומי מהבאים מטעמו, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

3. **פוליסה לביטוח אחריות מקצועית**

המבטחת את חבות המתכנן על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בגין מעשה או מחדל מקצועי מצד המתכנן ו/או מי מהפועלים מטעמו, בכל הקשור בשירותים בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר על-פי הפוליסה. כ"כ הביטוח כולל הרחבה בגין אבדן מסמכים וכן הרחבה בגין חבות בשל אי יושר מצד מי מהפועלים מטעמו של המתכנן. בנוסף, הביטוח כולל הרחבה בגין הפרה של חובת סודיות ו/או הפרה של חוק הגנת הפרטיות. הביטוח מורחב לשפות את המזמין בגין אחריות העלולה להיות מוטלת עליו עקב מעשה ו/או מחדל של המתכנן ו/או של מי מטעמו, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות המתכנן כלפי המזמין. הביטוח כאמור כולל תאריך למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת השירותים. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים מתום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על-ידי המתכנן ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה.

4. <u>הפוליסות יכללו את התנאים הבאים:</u>

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

הפוליסות הנ"ל קודמות לכל ביטוח אשר נערך על-ידי המזמין והבאים מטעמו, והמבטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין והבאים מטעמו. אי קיום תנאי הפוליסות והתנאותיהן בתום לב על-ידי המתכנן ו/או מי מטעמו, לא יגרע מזכויות המזמין ו/או הבאים מטעמו לקבלת שיפוי על פי הפוליסות. הפוליסות הנ"ל לא יבוטלו ולא יחול בהן שינוי לרעה במשך תקופת הביטוח אלא אם תימסר הודעה כתובה בדואר רשום לידי המזמין לפחות 30 יום מראש. המתכנן בלבד אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות הנ"ל ונושא בהשתתפויות העצמיות החלות על פי הפוליסות כאמור. חריג רשלנות רבתי מבוטל, אך כי אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המתכנן על פי חוק חוזה הביטוח, תשמ"א-1981.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

| אישור קיום ביטוחים/ | תאריך הנפקת האישור ( |
|---|---|

ה לעריכת ביטוח תבוא הפיסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור ל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.

| ר הראשי* | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור* | המבוטח/המועמד לביטוח** | אופי העסקה והעיסוק המבוטח* | מעמד מבקש האישור* |
|---|---|---|---|---|
| **ונחלים** | שם: מדינת ישראל משרד החקלאות מ.א מטה אשר | שם | אופי העסקה:<br>☐נדל"ן<br>☒שירותים<br>☐אספקת מוצרים<br>☒אחר: תכנון /פיקוח<br>העיסוק המבוטח:<br>_____<br>**תכנון/פיקוח של עבודות הנדסיות** | ☐משכיר<br>☐שוכר<br>☐זכיין<br>☐קבלני משנה<br>☒מזמין שירותים<br>☐מזמין מוצרים<br>☐אחר: _____ |
| 523975 | ח.פ. | ת.ז./ח.פ. | | |
| רי | מען. נגבה | מען | | |
| | תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: גורמים סטטוטוריים כלפיהם התחייב מבקש האישור | | | |

ים

| א הביטוח<br>קה לפי גבולות<br>או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח | | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים<br>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | סכום | מט בע | |
| **כלפי צד ג'** | ..... ביט מהדורה ..... | | | | 2,000,000 | ₪ | **302 - אחריות צולבת**<br>**304 - הרחב שיפוי**<br>**315 - תביעות מל"ל**<br>**321 - מעשה או מחדל**<br>**322 - המבקש מוגדר כצד ג'**<br>**328 - ראשוניות** |
| **ת**<br>**רים** | ..... ביט מהדורה | | | | 10,000,000 | ₪ | **304 - הרחב שיפוי**<br>**309 - ויתור על תחלוף**<br>**319 - היה וייחשב כמעבידם של עובדי המבקש** |

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ים | | | | | | | |
| | ..... | | | | | | **328 - ראשוניות** |
| **ות**<br>**עית** | | | | | ₪ | 2,000,000 | **301 - אבדן מסמכים**<br>**302 - אחריות צולבת**<br>**304 - הרחב שיפוי**<br>**321 - מבוטח נוסף**<br>**325 - מרמה ואי יושר עובדים**<br>**327 - עיכוב עקב מקרה ביטוח**<br>**328 - ראשוניות**<br>**332 - תקופת גילוי (12 חודשים)** |

ש השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')*:

**ועצים/מנהלי פרויקטים ומפקחים 040 מהנדס, אדריכל**

ל/שינוי הפוליסה

או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה
ש האישור בדבר השינוי או הביטול.

מת האישור

טח:

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

**נספח ב-4 להסכם**

# התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה בכברי ביום _____ בחודש _____ בשנת 2025

**על ידי:**

_____

ת.ז. _____

מרח' _____

**הואיל**: ורשות ניקוס ונחלים גליל מערבי (להלן: "**המזמין**") מקבל את השירותים כהגדרתם להלן;

**והואיל**: והנני נותן את שירותי ניהול ופיקוח;

**והואיל**: והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

**לפיכך הנני מתחייב כלפי המזמין כדלקמן:**

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם: _____ חתימה: _____

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

**נספח ב-5 להסכם**

# שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים[1]

מתכנן לשירותי ניהול ופיקוח.

**השאלון מתייחס לאיתור ניגוד עניינים לרשות ניקוז ונחלים גליל מערבי.**

## חלק א' - תפקידים וכהונות

**1. פרטים אישיים**

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות |__|__|__|__|__|__|__|__|__|

כתובת: רחוב: _____

עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

מס' פקס: _____

**1. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

| שם המעסיק וכתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

[1] בהתאם לנוהל לבדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים, חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

| שם המעסיק וכתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**1. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

| הגוף | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

| הגוף | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**1. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

| שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו | תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה | סוג הכהונה[2] | פעילות מיוחדת בדירקטוריון[3] |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**1. קשר לפעילות רשות הניקוז**

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, <u>שלא כאזרח המקבל שירות</u>, לפעילות רשות ניקוז ונחלים גליל מערבי או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר

[2] דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותך

[3] כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת רשות ניקוז ונחלים גליל מערבי או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה[4].

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

_____

_____

_____

_____

**1. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

_____

_____

_____

_____

---

[4] חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

**1. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים ?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י : _____
_____
_____
_____
_____

**1. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י : _____
_____

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך : _____ חתימת המציע :_____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

_____
_____
_____

1. **תפקידים, עיסוקים, כהונות וענייינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות וענייינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך( ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה**.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות המזמין).

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

1. **פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**<u>חלק ב' - נכסים ואחזקות</u>**

1. **אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה[5].

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק<br>אם המחזיק אינו המועמד | אחוזי החזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

[5] [5] חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(1), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק<br>אם המחזיק אינו המועמד | אחוזי החזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

1. **נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד, לרבות עסקים בתחומי רשות ניקוז ונחלים גליל מערבי או נכסים להשכרה?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____
_____
_____
_____

1. **חבות כספים בהיקף משמעותי**
האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

אם כן, פרט/י: _____

_____

_____

_____

_____

**1. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

_____

_____

_____

_____

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד עדי הרטל ושות'
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

**<u>חלק ג' - הצהרה</u>**

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס'_____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. <u>מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.</u>

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועץ המשפטי של רשות ניקוז ונחלים גליל מערבי בנושא.

5. <u>אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של רשות ניקוז ונחלים גליל מערבי, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.</u>

6. <u>מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.</u>

_____ _____

**תאריך** **חתימה**